

Compiti (diario online)

Didattica

Diario online  **Compiti**

“Compiti” ti consente di visualizzare e scaricare (in formato testuale e/o tramite file allegato) i compiti assegnati dai docenti, di riconsegnarli una volta svolti, e di visualizzarne le valutazioni.

In questa piccola guida potrete vedere come vedere sul registro elettronico Regel i compiti assegnati dalle insegnati e caricarli per la correzione.

1. Innanzitutto bisogna fare l'accesso con le proprie credenziali da questa pagina <https://atee00500r.regel.it/login> ;
2. **Cliccare su “Diario online”**;
3. Se avete più figli, controllate che nella casella in alto a destra, a fianco della scritta “Alunno:” ci sia il nome del figlio per cui volete operare, in caso contrario cliccate sul triangolino a fianco del nome per cambiare nominativo;
4. Nel menù a sinistra cliccare su “Compiti”;
5. Si aprirà la pagina dove i docenti caricano i compiti;
6. **Segna la lettura di un compito**
 - Clicca su “**Segna letto**” in modo da comunicarne la presa visione al docente;
7. **Riconsegna un compito svolto**
 - Clicca su “**Invia compito**” (oppure, se utilizzi un dispositivo mobile, seleziona prima il compito e poi “Invia compito”)
 - Inserisci un eventuale **messaggio** per il docente
 - Carica gli **allegati** dal tuo dispositivo tramite “Scegli file” (puoi caricare fino a 5 allegati rispettando il limite massimo di 10 MB per ogni file, ed effettuare un solo invio)
 - Clicca su “**Invia**”
 - A seguito del clic, in corrispondenza del compito apparirà la dicitura “**Inviato**” e ne verrà comunicata in automatico la presa visione al docente

N.B. In caso il docente non abbia richiesto la consegna di un elaborato, apparirà la dicitura “Elaborato non richiesto”

Infine Visualizza la valutazione di un compito svolto

- Clicca su “**Valutato**” (oppure, se utilizzi un dispositivo mobile, seleziona prima il compito e poi “Valutato”)
- Nel popup visualizzerai gli allegati inviati al docente e la valutazione del compito svolto
- A seguito della visualizzazione apparirà la dicitura “**Visto**”.