



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA "V CIRCOLO"

C.so XXV Aprile, 151 – 14100 Asti
Tel. 0141/214133 – Fax. 0141/211487
C.F. 80006580056 - C.M. ATEE00500R
Email: atee00500r@istruzione.it
PEC: atee00500r@pec.istruzione.it
Sito Web : www.quintocircoloasti.edu.it



Alla sig.ra SHANTZ Vivian Paola

Al sito web – Amministrazione Trasparente

Prot. n. 1714/B15 del 15/07/2019

Agli Atti

CONFERIMENTO INCARICO di ESPERTO ESTERNO

relativamente all'avviso pubblico n. AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017, Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Titolo progetto: Inglese nella scuola primaria.
Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-79
CUP: G37D18000100007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U) 0001953 del 21 febbraio 2017, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.2: Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTE le Linee Guida e Norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE
VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/20013 relativo al FSE

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Inglese nella scuola primaria", approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale prot. num.127/B15 del 25/01/2017 e dal Consiglio di Circolo con Verbale 2 del 02/02/2017 - delibera D1, trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano con riferimento candidatura generata dal sistema n. 47036;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29 dicembre 2017 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 ha comunicato a

questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa - pari ad € 27.104,00 - indicandone la realizzazione entro il 31 agosto 2019 ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 22/06/2018 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione dei tutor e degli esperti;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 4 del 3/7/2018 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor e degli esperti;

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale della Direzione Didattica V Circolo di Asti;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017;

VISTO il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017;

VISTA l'autorizzazione dell'Autorità di Gestione, prot. 22637 del 01/07/2019, relativamente alla proroga dei termini per la realizzazione del summenzionato progetto, entro il 20 dicembre 2019;

VISTO l'Avviso relativo alla procedura di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di **N. 1 ESPERTO** del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-79 di cui al prot. n. 1566/B15 del 25/06/2019 che fissa come scadenza per la presentazione delle candidature il giorno 10/07/2019 alle ore 12.00;

VISTO il Verbale della Commissione Giudicatrice acquisito agli atti con Prot. n. 1706/B15 del 11/07/2019;

VISTO il provvedimento prot. n. 1708/B15 del 12/07/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive

INDIVIDUA

la sig.ra **SHANTZ VIVIAN PAOLA**, nata a _____ il 25/10/1961 - C.F. _____ - quale destinataria dell'incarico di ESPERTO nell'ambito del progetto "**Inglese nella scuola primaria**" - **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-79**

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Alla sig.ra **SHANTZ Vivian Paola** è affidato l'incarico di esperto del modulo - "**Lingua Inglese - Percorso di ampliamento delle competenze linguistiche e preparazione alle certificazioni europee**" - per n. **100** ore che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi necessariamente entro il **20 dicembre 2019**, come da nota autorizzativa citata in premessa; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 Compiti

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- redigere e presentare il programma del modulo affidato
- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare / caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (lezioni, metodologie, calendario, prove di verifica, monitoraggi ecc.)
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette

- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico

Art. 4 Compensi per l'Esperto

Il compenso orario è fissato in **€ 70,00 (settanta/00)** lordo Stato (al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento) per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

Il numero di ore massimo di attività formative è fissato in **100 (cento)** come da avviso.

Art. 5 Clausole di salvaguardia

Poiché la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico sarà da ritenersi concluso: in questo caso, all'esperto e/o al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 6 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 7 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

I dati personali e sensibili forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.e i. e del GDPR 2016/679, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.

Art. 9 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

Il presente incarico è corredato dai seguenti allegati:

- Dichiarazione inerente lo status fiscale
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 9

ASTI, 19.07.2019 FIRMA Nuon Stamte

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003 e GDPR 2016/679) anche con strumenti informatici.

ASTI, 19.07.2019 FIRMA Nuon Stamte