



### DIREZIONE DIDATTICA "V CIRCOLO"

C.so XXV Aprile, 151 – 14100 Asti  
Tel. 0141/214133 – Fax. 0141/211487  
C.F. 80006580056 - C.M. ATEE00500R  
Email: [atee00500r@istruzione.it](mailto:atee00500r@istruzione.it)  
PEC: [atee00500r@pec.istruzione.it](mailto:atee00500r@pec.istruzione.it)  
Sito Web : [www.quintocircoloasti.edu.it](http://www.quintocircoloasti.edu.it)



All'Insegnante ROSSO Laura

Al sito web – Amministrazione Trasparente

Prot. n. 3263/B15 del 20/12/2018

Agli atti

## CONFERIMENTO INCARICO di TUTOR INTERNO

relativamente all'avviso pubblico n. AODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017, Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2

**Titolo progetto:** Inglese nella scuola primaria  
**Codice identificativo:** 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-79  
**CUP:** G37D18000100007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico MIUR AODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U) 0001953 del 21 febbraio 2017, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.2: Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTE** le Linee Guida e Norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE

**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Inglese nella scuola primaria", approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale prot. num.127/B15 del 25/01/2017 e dal Consiglio di Circolo con Verbale 2 del 02/02/2017 - delibera D1, trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano con riferimento candidatura generata dal sistema n. 47036;

**VISTA** la nota MIUR AODGEFID/38439 del 29 dicembre 2017 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per

l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa - pari ad € 27.104,00 - indicandone la realizzazione entro il 31 agosto 2019 ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 22/06/2018 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione dei tutor e degli esperti;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 4 del 3/7/2018 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor e degli esperti;

**VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale della Direzione Didattica V Circolo di Asti;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017

**VISTO** il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

**VISTO** l'Avviso relativo alla procedura di selezione interna per il reclutamento di TUTOR del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-79 di cui al prot. n. 2616/B15 del 19/10/2018;

**VISTO** il Verbale della Commissione Giudicatrice relativo alla SELEZIONE INTERNA per reclutamento ESPERTI e TUTOR acquisito agli atti con Prot. n. 2744/B15 del 05/11/2018;

**VISTO** che fin dall'Avviso, l'Amministrazione Scolastica si è riservata la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 2917/B15 del 23/11/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive

## INDIVIDUA

l'Insegnante **ROSSO Laura**, nata il 11/04/1964 - C.F. – - in servizio presso la Direzione Didattica V Circolo di Asti in qualità di **DOCENTE a T.I** presso la scuola primaria "Rio Crosio", quale destinatario dell'incarico di TUTOR nell'ambito del progetto "Inglese nella scuola primaria" - **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-79**

### Art. 1 Oggetto dell'incarico

All'Insegnante **ROSSO Laura** è affidato l'incarico di TUTOR del modulo "**Laboratori di approfondimento in lingua inglese di contenuti non linguistici**" per n. **30** ore che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

### Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 giugno 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### Art. 3 Compiti

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

1. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.
2. garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
3. rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. deve presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;

5. cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione: **cura che le assenze vengano registrate entro le 24 ore dall'evento** (fine della lezione)
6. inserisce on line, mediante l'utilizzo della piattaforma GPU, i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi
  - inserisce le documentazioni previste, anche mediante funzione di scansione (scheda anagrafica consista completa di documento identità genitori e scheda di osservazione ex ante)
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - registra le presenze / assenze
  - invia l'orario agli esperti
  - provvede alla gestione della classe
  - cura la documentazione degli alunni ritirati
  - attua le verifiche (registrazione risultati)
  - emette gli attestati
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
  - coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi
7. garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività (minimo 20 alunni partecipanti): in particolare, **segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico**;
8. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. è tenuto a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
10. espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico

#### **Art. 4 Compensi per il Tutor**

Il compenso orario è fissato in € **30,00** (trenta/00) lordo Stato (al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprensività del trattamento) per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. Il numero di ore massimo di attività formative è fissato in 30, come da avviso.

#### **Art. 5 Clausole di salvaguardia**

Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico sarà da ritenersi concluso: in questo caso, all'esperto e/o al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico

L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

## Art. 6 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

## Art. 7 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico, il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.

## Art. 9 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra LONGO

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 9

ASTI, 18 gennaio 2019 FIRMA

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003 e GDPR 2016/679) anche con strumenti informatici.

ASTI, 18 gennaio 2019 FIRMA