

**Parte I.B - DATI COMUNI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN MERITO ALL'INCLUSIONE
"V CIRCOLO ASTI"**

		Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
		Totali automatici	
		Scelta da una lista	
E - Rapporti con il territorio in tema di inclusione			
E.1 - L'Istituzione Scolastica a quanti accordi di programma/protocolli/reti territoriali /convenzioni partecipa in tema di inclusione?	3		
E.1.1. - Specificare quali			Collaborazione con l'onlus Genitorinsieme; convenzione per il doposcuola parrocchiale, accordo con la cooperativa Jokko e Caritas
E.2 - L' Istituzione Scolastica quanti progetti sull'inclusione a livello di scuola ha attivi ?	5		
E.2.1 - Specificare quali			Progetto di educazione motoria, di musica, di teatro, di ambiente, Ethicamensa contro lo spreco del cibo.
E.3 - L' Istituzione Scolastica mantiene rapporti con I Centri Territoriali di Supporto-CTS / Centri Territoriali per l'Inclusione-CTI / Unità territoriale di servizi professionali per i docenti Necessità Educative Speciali-UTS? (SI/NO)	SI		
E.3.1 - Formazione (SI/NO)	SI		
E.3.2 - Consulenza (SI/NO)	SI		
E.3.3 - Comodato d'uso (SI/NO)	NO		
E.3.4 - Altro (specificare)			
E.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione E			<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
E.Y - Modalità di raccolta dati della sezione E della scheda			
F - Progetti territoriali integrati dell'Istituzione Scolastica in tema di inclusione			
F.1. - L'Istituzione Scolastica a quanti progetti territoriali partecipa ?	15		
F.1.1 - Specificare quali			La scuola partecipa a progetti territoriali che vengono effettuati in collaborazione con nil Comune (ambientali,
F.1.2. Con quali attori ? (selezioni multiple possibili)			<input checked="" type="checkbox"/> Servizi sociali / enti territoriali <input checked="" type="checkbox"/> Servizi sanitari <input type="checkbox"/> Privato sociale <input checked="" type="checkbox"/> Università / Agenzie formative
F.2 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Istituzioni del privato sociale?	1		
F.2.1 - Specificare quali			Progetto di Ethicamensa, che prevede il non spreco del cibo avanzato dalla mensa a favore delle famiglie , anche utenti del Circolo con difficoltà economiche, sociali, relazionali
F.3 - Quanti sono gli operatori esterni che collaborano con l'Istituzione Scolastica nei progetti territoriali integrati di cui sopra ?	1		
F.4 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con i Servizi sanitari ?	1		
F.4.1 - Specificare quali			EducativaTerritoriale presso le famiglie con problematiche

F.5 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Università o altri Centri di ricerca e formazione ?	1	
F.5.1 - Specificare quali		Collaborazione con il Centro Erickson per la rilevazione delle esigenze educative territoriali
F.6 - Altro		
F.6.1 - Specificare "Altro"		
F.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione F		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
F.Y - Modalità di raccolta dati della sezione F della scheda		
G - Risorse economiche interne dedicate all'inclusione		
G.1 - Quante risorse sono impegnate dal fondo per le Funzioni Strumentali con finalità inclusive ? (dati in €)	592	
G.1.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.1 rispetto al fondo complessivo per le Funzioni Strumentali?	17	
G.2 - Quante risorse sono impegnate dal Fondo d'Istituto per finalità inclusive (dati in €)	4.848	
G.2.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.2 rispetto al Fondo d'Istituto?	25	
G.3 - A quanto ammontano eventuali ulteriori fondi a bilancio dell'Istituzione Scolastica, impegnati per i progetti inclusivi ? (dati in €)	7.000	
G.4 - Quante risorse sono dedicate al finanziamento di percorsi formativi inclusivi per il proprio Personale (dati in €)	0	
G.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione G		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
G.Y Modalità di raccolta dati della sezione G della scheda		
H - Risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.1 - Contributi erogati all'Istituzione Scolastica per l'inclusione di competenza del presente Anno Scolastico (Totale):	13.450	
H.1.1 - Comune (dati in €)	3.700	
H.1.2 - Città metropolitana/Provincia (dati in €)	0	
H.1.3 - Circoscrizione-i / Consorzi / Unioni di Comuni (dati in €)	0	
H.1.4 - Contributi delle famiglie al piano dell'offerta formativa (dati in €)	0	
H.1.5 - Regione (dati in €)	2.750	
H.1.6 - USR (dati in €)	0	
H.1.7 - MIUR (esclusi FIS, FS e Funzioni Aggiuntive ATA) (dati in €)	0	
H.1.8 - Fondazioni o altri soggetti privati sostenitori (dati in €)	7.000	
H.1.9 - Altri finanziamenti/progetti (dati in €)	0	

I.14 - Queste attività migliorano la qualità dei rapporti tra gli studenti	5 - Positiva	
I.15 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	5 - Positiva	
I.16 - Questi interventi sono efficaci	5 - Positiva	
I.17 - Descrivere sinteticamente i punti di forza e di debolezza relativi all'inclusività dell'Istituzione scolastica:		
I.17.1 - Punti di forza	Documentazione regolarmente monitorata e rivista in collaborazione con le famiglie e gli eventuali specialisti di riferimento. Accoglienza degli alunni stranieri con gruppi costituiti ad hoc per la situazione. Convenzione con la	
I.17.2 - Punti di debolezza	La scarsità delle risorse economiche non consente di offrire un ventaglio di proposte troppo ampio. La crescente quantità di bambini con problemi comportamentali rende difficile la gestione della classe.	
I.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione I	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro	
I.Y Modalità di raccolta dati della sezione I della scheda		
L - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti: Obiettivi di processo (RAV, pag. 53, 5.2.1)		
L.1 - Si ricorda che, nel modello RAV, gli obiettivi di processo sono finalizzati al raggiungimento delle priorità riferite agli esiti degli studenti (RAV, p.52, 5.1.1)		
L.1.1 - Area di processo: Inclusione (descrizione dell'obiettivo di processo)	Definizione del patto di corresponsabilità educativa tra la scuola e le famiglie, per la scuola dell'infanzia e primaria	
L.2 - (RAV 5.2.2) Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (esiti degli studenti)	L'attivazione di corsi di recupero dovrebbe consentire il raggiungimento di soglie più elevate delle competenze raggiunte dagli studenti. Lo svolgimento di attività teatrale, musicali permette un coinvolgimento differente e	
L.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione L	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro	
L.Y - Modalità di raccolta dati della sezione L della scheda	Colloqui con le persone referenti e personale di segreteria	
M - Note finali		
M.1 - Note finali libere volte a riassumere eventuali suggerimenti e/o difficoltà nella compilazione della presente scheda PAI	Il modello risulta perfezionato rispetto al precedente e permette di inserire anche dati e aspetti non soltanto di ordine amministrativo	
M.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione M	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro	
M.Y - Modalità di raccolta dati della sezione M della scheda		

SI
NO

- 1 - Molto critica
- 3 - Con qualche criticità
- 5 - Positiva
- 7 - Eccellente