



**Istituzione Scolastica
PROTOCOLLO DI SICUREZZA
PER IL RISPETTO DELLE
REGOLE PER IL
CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DI COVID-19
NELLE SCUOLE
integrato con
VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA
INFEZIONE DA CORONAVIRUS IN
AMBIENTE DI LAVORO E
INDIVIDUAZIONE DELLE RELATIVE
MISURE DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE**



Asti, 19/09/2020

PROT. n. 2431 del 27 settembre 2020

Rev. 02 – 19 settembre 2020 – valido fino al 15 ottobre 2020

D. Lgs. 81/08

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020 – DPCM 11 GIUGNO 2020 e s.m.e.i.

PROTOCOLLO D'INTESA

PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO

NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

Registro Decreti R. 0000087 del 06.08.2020

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

DECRETO REGIONE PIEMONTE n. 95 del 09.09.2020

Tenuto conto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 il dirigente scolastico ha applicate le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute e il CTS a livello nazionale, nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca in materia di relazioni sindacali.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione e attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Viene attuato quanto segue:

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 0. Premessa | | | | | |
| L'istituto scolastico dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti; | Redazione del presente documento. | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|----------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del virus, informa attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola; | Redazione di comunicazione diffusa a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni | X | | | allegato |
| Il Dirigente scolastico informa chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. | Informativa, cartellonistica e compilazione registro di entrata con sottoscrizione della presa visione delle disposizione, oltre a pubblicazione di tutte le indicazioni/disposizioni sul sito ufficiale dell'Istituzione Scolastica | X | | | Allegato |
| <i>00. In particolare, le informazioni riguardano</i> | | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>✚ L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;</p> <p>✚ Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;</p> <p>✚ L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);</p> | <p>Redazione di comunicazione diffusa a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni</p> | X | | | |
| <p>La formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;</p> | <p>Modulistica predisposta</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto. | Modulistica predisposta | X | | | |
| 1. Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita | | | | | |
| Il Dirigente scolastico, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione e informazione comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. | Predisposizione di opportuna cartellonistica a terra e a parete e avvisi apposti in vari punti degli edifici scolastici, specie in prossimità degli accessi e negli atri. | X | | | |
| Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvede alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. | Le operazioni di entrata e di uscita sono state predisposte in modo da evitare incroci tra i flussi di persone | X | | | |
| Il Dirigente scolastico disciplina le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare il regolamento di istituto, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi e uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi. | Riferimenti: verbali del consiglio di istituto/circolo e integrazioni al regolamento di istituto. | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 sarà preceduto da una preventiva comunicazione avente a oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. | Informazione contenuta nel disciplinare di cui sopra | X | | | |
| Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno. | I visitatori dovranno entrare previo appuntamento in modo tale da non creare assembramenti nelle aree di attesa. Essi dovranno registrarsi all'ingresso apponendo la propria firma a dichiarazione di presa visione delle disposizioni prese dal Dirigente scolastico ai fini del contenimento della diffusione di covid-19 | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Il disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l’RSPP di istituto e il medico competente, è ispirato ai seguenti criteri di massima:</p> <ul style="list-style-type: none"> + ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza; + limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione; + regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; + • differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura; + predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare; + • pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi; + • accesso alla struttura attraverso l’accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l’uso della mascherina durante tutta la permanenza all’interno della struttura. | Redazione del disciplinare | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 0. Premessa | | | | | |
| 2. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature | | | | | |
| La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti sono assicurate attraverso un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. | Piano di pulizia (cronoprogramma) Registro delle pulizie | X | | | |
| Nel piano di pulizia sono inclusi: - gli ambienti di lavoro e le aule; - le palestre; - le aree comuni; - le aree ristoro e mensa; - i servizi igienici e gli spogliatoi; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; - materiale didattico e ludico; - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano). | Piano di pulizia (cronoprogramma) Registro delle pulizie Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (Istruzioni per l'uso - 2020 Inail- isbn 978-88-7484-642-9) | X | | | |
| L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale e a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, sarà necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio. | Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Il dirigente scolastico provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> + assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020; + utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; + garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. + I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette; + sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni. | <p>Piano di pulizia (cronoprogramma)</p> <p>Registro delle pulizie</p> <p>Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020</p> <p>Documento CTS del 28/05/20 (allegato 1)</p> | X | | | |
| 3. Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale | | | | | |
| <p>E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.</p> <p>Il Decreto 95 della Regione Piemonte del 09/09/2020 stabilisce che devono essere utilizzate esclusivamente mascherine di tipo chirurgico; la scuola garantirà giornalmente al personale scolastico e a tutti gli studenti la mascherina chirurgica (scadenza: 7 ottobre 2020).</p> | <p>Cartellonistica e avvisi appesi in punti strategici e facilmente visibili.</p> <p>Mascherine chirurgiche consegnate quotidianamente a personale e allievi</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. | <p>Aggiornamento DVR per uso DPI</p> <p>Documenti CTS</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Il Dirigente scolastico indica la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.</p> | <p>Il Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Gestione dei Rifiuti ha elaborato “Il Rapporto Istituto Superiore di Sanità - COVID-19 n. 3/2020 aggiornato al 14 marzo 2020 dal titolo “INDICAZIONI AD INTERIM PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI IN RELAZIONE ALLA TRASMISSIONE DELL’INFEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2”.</p> <p>Il Dirigente scolastico, salvo successive disposizioni normative, ritiene che, a oggi, le condizioni all’interno dei plessi scolastici non siano tali da dover gestire lo smaltimento dei DPI (così come della carta asciugamani e dei fazzoletti) come rifiuto speciale pertanto, in attesa di indicazioni legislative, si considerano rifiuti equiparabili a quelli urbani da conferire nel bidone del rifiuto indifferenziato.</p> <p>Come per le abitazioni in cui non sono presenti soggetti positivi al tampone, in isolamento o in quarantena obbligatoria, nell’istituto scolastico vengono mantenute le procedure in vigore nel territorio di appartenenza, non interrompendo la raccolta differenziata.</p> <p>A scopo cautelativo fazzoletti o rotoli di carta, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, sono smaltiti nei rifiuti indifferenziati.</p> <p>Inoltre, sono utilizzati due sacchetti uno dentro l’altro o in numero maggiore in dipendenza della resistenza meccanica dei sacchetti.</p> <p>I sacchetti vengono chiusi adeguatamente, utilizzando guanti monouso, senza comprimerli, utilizzando legacci o nastro adesivo e sono smaltiti come da procedure già in vigore appositi cassonetti.</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. | Il dirigente scolastico valuta caso per caso e definisce tipologia e modalità di utilizzo specifiche dei dpi distribuiti al personale. | X | | | |
| 4. Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni | | | | | |
| L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. | Il Dirigente scolastico dispone che negli spazi comuni il personale e gli allievi sostino lo stretto necessario, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro | X | | | |
| Pertanto il dirigente scolastico valuta l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata. | Tale opzione è valida esclusivamente negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado | | | X | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. | Il Dirigente scolastico dispone che le aule insegnanti siano utilizzabili solo indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro tra i presenti. Definisce il numero massimo di presenti individuando a priori le postazioni utilizzabili da seduti e indicando fuori dalla porta il numero massimo di presenti contemporaneamente | X | | | |
| Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. | Il Dirigente scolastico dispone che la mensa venga utilizzata da un numero massimo di allievi che consenta ai tavoli il distanziamento di almeno un metro tra le loro rime buccali, garantendo il distanziamento di 2 metri dal primo tavolo degli insegnanti in vigilanza che, tra di loro dovranno mantenere il distanziamento di almeno un metro. Definisce anche il numero massimo di presenti individuando a priori le postazioni utilizzabili da seduti e indicando fuori dalla porta il numero massimo di presenti contemporaneamente | X | | | |
| La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile. | Riferimento contratto di somministrazione stipulato con ditta di fornitura del servizio mensa | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico. | | | | | |
| 5. Uso dei locali esterni all'istituto scolastico | | | | | |
| Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. | Se del caso | | | | |
| Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza. | Se del caso | | | | |
| 6. supporto psicologico | | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.</p> | | | | | |
| <p>A tale scopo si suggerisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza; • il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno. | | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| <p>Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.</p> | | | | | |
| <p>7. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico</p> | | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.</p> | <p>Il dirigente scolastico individua, in ogni plesso uno o più locali, possibilmente vicini a un'uscita, che verranno adibiti all'eventuale isolamento della persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse.</p> <p>Il Dirigente scolastico, a partire dal 14/09/2020 applica le disposizioni definite in "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Rapporto 58 - Istituto Superiore di Sanità - Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto - Versione del 21 agosto 2020" di seguito riportate oltre alle indicazioni del Decreto Presidente della Giunta Regionale n. 95 - 9 settembre 2020 (con validità fino al 07/10/2020)</p> | | | | |
| <p>Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.</p> | <p>Il Dirigente scolastico, in caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, provvede affinché la persona interessata venga immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e provvederà al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| <p><i>Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".</i></p> | <p>Il Dirigente scolastico, per i casi confermati, attuerà tutte le misure e azioni che verranno richieste dall'autorità sanitaria</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale. | Redazione di opportuna informativa ai genitori | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace <i>contact tracing</i> e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.</p> | <p>Inviato nominativo e recapiti del referente Covid del Circolo a USR e SISP</p> | X | | | |
| 8. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS | | | | | |
| <p>Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.</p> | <p>Consulenza, nominato membro della "Commissione Covid" per il monitoraggio delle applicazioni delle misure descritte nel Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'a.s. firmato da MI e OO.SS.</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. | <p>Articolo 41 del D. Lgs. 81/200: Sorveglianza sanitaria (1. La sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente: a) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva di cui all'articolo 6; b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi)</p> <p>Nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020</p> | X | | | |
| In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata: a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008; b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici; c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro. | Il Dirigente scolastico applica quanto indicato nella Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato. | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Nota | <p align="center">DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00052) (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) convertito nella legge n. 77/2020</p> <p align="center">Art. 83 Sorveglianza sanitaria</p> <p>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività' produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Le amministrazioni pubbliche provvedono alle attività previste al presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente.</p> <p>2. Per i datori di lavoro che, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, non sono tenuti alla nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal medesimo decreto, fermo restando la possibilità di nominarne uno per il periodo emergenziale, la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui al comma 1 del presente articolo può essere richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL che vi provvedono con propri medici del lavoro, su richiesta del datore di lavoro, avvalendosi anche del contingente di personale di cui all'articolo 10 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentito il Ministro della Salute, acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, da adottarsi entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, è definita la relativa tariffa per l'effettuazione di tali prestazioni. Per i medici di cui al presente comma non si applicano gli articoli 25, 39, 40 e 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.</p> <p>3. L'idoneità alla mansione accertata ai sensi del presente articolo non può in ogni caso giustificare il recesso del datore di lavoro dal contratto di lavoro.</p> | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).</p> | | X | | | |
| <p>Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.</p> | | | | X | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|----------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 9. Costituzione di una commissione | | | | | |
| Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione, con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. | La commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, è composta dal RLS, dal referente Covid del Circolo, da RSPP, dal MC. La commissione si occupa dell'applicazione delle regole precauzionali di contenimento del Covid-19 e dell'auto-verifica di quanto posto in essere e della sua rispondenza alle esigenze di tutela e di efficacia degli interventi delineati. | X | | | allegato |
| | | | | | |

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA
SORVEGLIANZA SANITARIA**

Al medico competente

ovvero

Alla sede territoriale dell'INAIL

All'Azienda sanitaria locale

Al Dipartimento di medicina legale/medicina del lavoro

dell'Università degli studi di ____

e, p.c. al lavoratore _____

OGGETTO: Richiesta di attivazione della sorveglianza sanitaria secondo le indicazioni di cui alla C.M. congiunta MLPS-MdS del 4 settembre 2020, n. 13.

Lavoratore (sig. ins. prof.) Nome Cognome, Luogo e Data di nascita, in servizio presso la scrivente istituzione scolastica nel ruolo di _____ .

In data _____ il lavoratore in oggetto ha presentato alla scrivente formale istanza di attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in relazione al potenziale rischio da SARS-CoV-2.

Con la presente, nell'interesse esclusivo del lavoratore, si richiede pertanto di volerlo sottoporre a visita medica al fine di emettere il prescritto giudizio di idoneità al lavoro.

Al fine di fornire alla S.V. un quadro esaustivo concernente la tipologia delle mansioni e le modalità di espletamento delle stesse all'interno dell'Istituzione scolastica, si rappresenta quanto segue.

Mansione:

Il lavoratore è inquadrato nella mansione di (eliminare le voci non occorrenti): Docente/Insegnante tecnico-pratico/educatore; Direttore dei Servizi generali amministrativi, Assistente amministrativo; Assistente tecnico; Collaboratore scolastico; Collaboratore scolastico addetto all'azienda agraria; Cuoco; Guardarobiere; Infermiere.

Descrizione della mansione:

(Es. nel caso del docente/personale educativo) Il lavoratore svolge attività educativa/di insegnamento in presenza/copresenza, unitamente alla funzione di sorveglianza degli alunni affidatigli, in aula, per N ore settimanali, con bambini/alunni/studenti di età variabile da ____ a ____ anni. Gli studenti sono organizzati in gruppi di numerosità fissa/variabile, in numero di ____ .

Le aule in cui svolge la propria prestazione sono caratterizzate dai seguenti elementi significativi (metratura, areazione, collocazione al piano terra o piani rialzati, etc...) ed hanno le seguenti caratteristiche di affollamento (N studenti).

La prestazione professionale si sostanzia nell'insegnamento della disciplina _____ / nella conduzione delle seguenti attività (es. progetti, recuperi etc...)

Per N ore settimanali svolge attività in (altro ambiente, es. laboratorio/palestra)_____, con gruppi di alunni (descrivere le caratteristiche numeriche e di età degli alunni, se diverse rispetto alle lezioni in classe). All'interno dell'ambiente laboratoriale, entra/non entra in contatto con sostanze/materiali/dispositivi caratterizzati da elementi oggettivi di rischio, così come elencati all'interno del Documento di Valutazione dei Rischi (se entra in contatto, declinare la specificità degli elementi di rischio).

I laboratori in cui svolge la propria prestazione sono caratterizzati dai seguenti elementi significativi (metratura, areazione, collocazione al piano terra o piani rialzati, etc...) ed hanno le seguenti caratteristiche di affollamento (N studenti).

Nel corso della sua prestazione professionale entra/non entra in contatto con altri adulti.

Si sottolinea che la prestazione del lavoratore in parola è connotata dalla necessaria contemporaneità della funzione di insegnamento con quella della vigilanza sugli alunni affidati, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti per il comparto scuola.

(Per il personale educativo si faccia riferimento specifico alla tipologia e alle caratteristiche dell'attività educativa in situazioni di semiconvitto / convitto).

(Es. nel caso del Collaboratore scolastico...)Il lavoratore svolge attività generica di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nonché di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi.

(Es. Collaboratore scolastico azienda agraria) Il lavoratore svolge attività di supporto alla conduzione materiale dell'azienda agraria annessa all'Istituto, con le seguenti mansioni tecniche (specificare eventuali reparti produttivi, le procedure definite correlate, ogni elemento utile a rendere chiara la prestazione lavorativa) _____ .

(Es. Cuoco) Il lavoratore svolge attività di preparazione e confezionamento dei pasti, conservazione delle vivande e ordinaria manutenzione e pulizia delle apparecchiature in dotazione alla cucina. È in possesso di regolare certificazione HACCP.

(Es. Infermiere) Il lavoratore, dotato di formazione professionale sanitaria specialistica, organizza lo spazio dell'infermeria scolastica e il relativo approvvigionamento di dotazioni farmacologiche e strumentali. Pratica terapie mediche prescritte agli studenti convittori...

(Es. Guardarobiere)Il lavoratore svolge compiti relativi alla conservazione, alla custodia e alla cura del corredo degli alunni convittori. Organizza e presiede alle attività di funzionamento del guardaroba del Convitto.

(DSGA)Il lavoratore svolge attività di direzione dei servizi amministrativi dell'Istituzione scolastica.

(AA)Il lavoratore svolge attività di definizione ed esecuzione di atti e procedure amministrative.

(AT) Il lavoratore svolge servizi tecnici, di supporto ai laboratori dell'Istituto, nella seguente area di riferimento _____.

Per tutti i profili fornire almeno i seguenti elementi conoscitivi

Osserva settimanalmente, per N ore complessive, il seguente orario di servizio (Giorni, Entrata/Uscita).

La prestazione lavorativa si svolge in locali/ambienti caratterizzati dai seguenti elementi strutturali(metratura, areazione, collocazione al piano etc...)_____.

Svolge inoltre le seguenti prestazioni previste dal contratto di lavoro (specificare in merito a eventuale assistenza di base (CS) per alunni con disabilità o mansioni previste da incarichi specifici per tutti i profili) _____.

Per l'espletamento delle attività professionali utilizza i seguenti materiali/attrezzature (elencare materiali/attrezzature): _____.

Nel corso della prestazione professionale entra in contatto, giornalmente, con N alunni/ N adulti.

Si evidenzia, in merito a quanto esposto, che dal Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituzione scolastica emergono/non emergono elementi rilevanti che possano far presagire un'esposizione al rischio di contagio (se emergono, elencare elementi di rischio).

Si resta in attesa del prescritto giudizio di idoneità,corredato dalle opportune indicazioni affinché lo scrivente possa adottare, per il seguito di propria competenza, idonee soluzioni cautelative verso il lavoratore.

Si evidenzia che le indicazioni contenute nel presente modello non hanno pretesa di esaustività. Pertanto i Dirigenti scolastici potranno integrare e/o modificare il documento nelle forme che riterranno più opportune, al fine di fornire al Medico competente tutte le indicazioni necessarie al rilascio del giudizio di idoneità.

**ADOZIONE DEL DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ
SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA
NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.**

Registro Decreti R. 0000039 del 26.06.2020

contenente

PIANO SCUOLA 2020-2021

**DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E
FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE**

**STRALCIO VERBALE N. 82 DELLA RIUNIONE TENUTA, PRESSO IL DIPARTIMENTO
DELLA PROTEZIONE CIVILE, IL GIORNO 28 MAGGIO 2020 -OMISSIS-
MODALITÀ DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL PROSSIMO ANNO
SCOLASTICO**

**DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE
CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO
e successivo aggiornamento del 22 giugno 2020**

**STRALCIO VERBALE N. 100 DELLA RIUNIONE TENUTA PRESSO LE SEDI DELLE
PREFETTURE DI SAVONA E VIBO VALENTIA, IN COLLEGAMENTO CON IL DIP. DELLA
PROTEZIONE CIVILE, IL GIORNO 10 AGOSTO 2020**

Secondo la classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia l'aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione; pertanto, nella fase di mitigazione delle misure contenitive, molti Paesi europei, come l'Italia, hanno deciso di portare a conclusione l'anno scolastico attraverso lo strumento della didattica "a distanza".

È indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Il Dirigente scolastico attua le seguenti misure contenitive nel settore scolastico:

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Considerazioni di carattere generale | | | | | |
| Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali: 1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro); 2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti; 3. la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera. | Redazione del presente documento che prevede le misure atte all'applicazione dei principi cardine. | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| <p>Il Dirigente scolastico prevede specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste; 2. La prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento); 3. L'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati; 4. Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto; 5. La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani; 6. L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso; 7. L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici; 8. La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione; 9. La capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli. | <p>Redazione del presente documento che prevede le misure atte all'applicazione dei principi cardine.</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| Misure di sistema | | | | | |
| <p>Tra le misure di sistema il Dirigente scolastico valuta anche l'eventuale impatto degli spostamenti correlati con la mobilità degli studenti.</p> <p>I dati ISTAT riportati nel "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive in relazione al trasporto pubblico collettivo terrestre, nell'ottica della ripresa del pendolarismo, nel contesto dell'emergenza da SARS-CoV-2" evidenziano elementi di criticità nelle grandi aree metropolitane, durante le giornate lavorative, nelle fasce orarie di punta del mattino e del pomeriggio, con profili giornalieri confermati anche dall'elaborazione dei dati di telefonia mobile delle principali città italiane.</p> <p>Pertanto, tra le azioni di sistema è stato valutato (per le scuole secondarie di II grado) una differenziazione dell'inizio delle lezioni al fine di contribuire alla riduzione del carico sui mezzi di trasporto pubblico nelle fasce orarie di punta (tra le 7:00 e le 8:30).</p> | <p>MISURA ATTUATA (didattica mista, differenziazione orari, etc) da scuole secondarie di II grado</p> <p>Non applicabile per gli altri ordini di scuole</p> | | | | |
| Misure organizzative, di prevenzione e di protezione | | | | | |
| <p>Il Dirigente scolastico, vista la grande diversità delle realtà scolastiche, con peculiarità in relazione all'ordine di scuola (utenza, programmi educativi, modalità organizzativo-didattiche), alle strutture e infrastrutture scolastiche, alla collocazione geografica, al tessuto sociale, etc., ha attuato una valutazione specificatamente contestualizzata.</p> | <p>Il Dirigente ha effettuato sopralluoghi specifici con RSPP, RLS, ASPP, fiduciari di plesso, ha istituito tavoli di lavoro interni all'istituzione scolastica e ha coinvolto, anche con riunioni in web meeting, il consiglio di istituto/circolo e/o i rappresentanti dei genitori</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Pertanto, risulta prioritario che ciascuna realtà scolastica proceda a una mappatura degli spazi destinati a tutte le attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale al fine di assicurare quanto più possibile la didattica in presenza seppur con possibili rimodulazioni/riduzioni orarie.</p> <p>Nel lavoro di mappatura operato preliminarmente dalle singole istituzioni scolastiche sarà, inoltre, necessario valutare tutte le possibili situazioni di assembramento con un'analisi di dettaglio dei punti comuni (es. gestione dei percorsi di entrata, uscita, spostamenti interni alla scuola, orari, ricreazione, refezione, attività motorie, etc.) al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio nel rispetto dei principi di carattere generale sopra declinati, ponendo particolare attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).</p> | <p>Mappatura effettuata in occasione delle attività di cui al punto precedente</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|------|---------------------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Misure organizzative generali | | | | | |
| <p>La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ l'assenza di sintomatologia indicativa o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei 3 giorni precedenti; ✚ l'assenza di sintomatologia indicativa o di temperatura corporea superiore a 37,5 °C anche nei tre giorni precedenti tra i conviventi; ✚ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; ✚ non essere stati a contatto con persone covid-positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni; ✚ non aver effettuato viaggi in paesi per i quali è previsto il tampone o il periodo di isolamento. <p>Precondizioni integrate con il Decreto Presidente della Giunta Regionale n. 95 - 9 settembre 2020 (con validità fino al 07/10/2020)</p> | <p>Il Dirigente scolastico diffonde le informazioni con avvisi, cartellonistica, disciplinari, anche attraverso il sito web dell'istituzione scolastica.</p> <p>Il verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020 rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei tre punti pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.</p> | X | | | Allegati |
| <p>All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.</p> | <p>Il dirigente scolastico, con le medesime modalità di cui sopra, ne dà opportuna informazione</p> | X | | | allegato |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|----------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Il decreto n 95 della Regione del Piemonte del 9/19/20 (valido dal 14 settembre al 7 ottobre) raccomanda a tutte le scuole di adoperarsi con ogni mezzo a disposizione al fine di procedere alla misurazione della temperatura corporea agli studenti prima dell'inizio dell'attività didattica. Nel caso in cui non si riesca a provvedere, le scuole verificano giornalmente l'avvenuta misurazione della temperatura corporea degli alunni da parte delle famiglie che dovranno compilare un modello di autocertificazione, un'autodichiarazione sul diario scolastico o sul registro elettronico o altri strumenti digitali.</p> <p>Se un alunno si presenta sprovvisto della certificazione, la scuola è tenuta a rilevare la temperatura per verificare l'assenza di situazioni febbrili prima dell'inizio dell'attività didattica.</p> | <p>Il dirigente scolastico ha provveduto con la seguente modalità:</p> | x | | | |
| <p>Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.</p> | <p>Il dirigente scolastico, con le medesime modalità di cui sopra, ne dà opportuna informazione.</p> | x | | | allegato |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.</p> <p>Saranno da privilegiare tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso uno scaglionamento orario che rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.</p> <p>Si dovrà porre in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).</p> | <p>Il Dirigente scolastico mette in atto tutte le misure volte a differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso uno scaglionamento orario (in seconda battuta) che rendendo disponibili tutte le vie di accesso (utilizzando le vie di fuga, già distribuite equamente in base all'affollamento di ogni area del plesso, come percorsi di ingresso e di uscita).</p> <p>Al fine di prevenire assembramenti di persone negli spazi scolastici comuni (corridoi e bagni) l'intervallo sarà preferibilmente svolto in classe e, compatibilmente con la disponibilità e le dimensioni degli spazi esterni, si prediligeranno questi ultimi, qualora le condizioni atmosferiche lo consentano.</p> <p>Mense, sale insegnanti, aula magna e altri luoghi comuni vengono organizzati garantendo il distanziamento interpersonale dei presenti di almeno un metro e indicando fuori dalla porta il numero massimo di presenti contemporaneamente.</p> | X | | | |
| <p>Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es. entrata/uscita scuola dell'infanzia).</p> | <p>Rif. "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa dell'attività on presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"</p> | X | | | |
| <p>Dovrà essere limitato l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.</p> | <p>Riferimento accordi con gli enti locali proprietari dei plessi</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Il distanziamento fisico richiederà inevitabilmente l'adozione di misure organizzative che potranno impattare sul "modo di fare scuola" e che pertanto dovranno essere pensate e proporzionate all'età degli studenti.</p> <p>Sarà necessaria un'analisi attenta e capillare degli spazi disponibili e delle possibili collaborazioni con il territorio sulla base di specifici accordi, al fine di aumentare gli spazi didattici complessivi.</p> | | | | | |
| <p>Altresì sarà necessaria un'analisi attenta della dotazione organica finalizzata alla definizione di eventuali carenze che dovranno trovare risposte nelle misure di sistema.</p> | | | | | |
| <p>Il layout delle aule destinate alla didattica andrà rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.</p> | <p>Il Dirigente scolastico si attiene a quanto specificato nel verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020 in cui l'indicazione è la seguente: il distanziamento fisico (inteso come 1 metro tra le rime buccali degli alunni) rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione.</p> <p>Il Dirigente scolastico, anche grazie al confronto con la realtà degli edifici e i dati forniti dal cruscotto informativo ha provveduto, in ogni aula il miglior layout possibile ottimizzando gli spazi disponibili e adottando soluzione ad hoc, quali banchi monoposto e rimozione di armadi, che hanno permesso un miglior utilizzo degli spazi.</p> <p>Ha inoltre provveduto, per le scuole e le classi con maggior numerosità rispetto agli spazi disponibili, l'attuazione di tutti gli spostamenti necessari.</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. | Il Dirigente scolastico si attiene a quanto specificato nel verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020 e ha tenuto la massima attenzione al layout della zona interattiva della cattedra prevedendo tra l'insegnante e i banchi uno spazio idoneo di almeno 2 metri. | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <u>Aule ordinarie</u> | | | | | |
| Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico nelle aule ordinarie, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, il Dirigente scolastico ha individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, attuando le seguenti azioni: | | | | | |
| 1) delimitazione dello spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna: una fascia di circa 2,5 m di larghezza, a partire dal muro dietro la cattedra; | | | | | |
| 2) definizione dell'eventuale distanziamento degli allievi dalle finestre, in relazione al tipo di apertura di queste ultime (il distanziamento è garantito almeno nelle seguenti situazioni: | | | | | |
| - finestre a bandiera, con apertura verso l'interno e prive di blocco delle finestre in apertura; | | | | | |
| - finestre a bascula, con apertura in basso verso l'interno. | | | | | |
| 3) Posizionamento dei banchi singoli per righe e colonne, considerando i seguenti vincoli: | | | | | |
| ✚ non invadere gli spazi delimitati ai punti 1 e 2; | | | | | |
| ✚ tra due colonne successive di banchi singoli lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza come segue: | | | | | |
| * distanza minima: 0,6 m | | | | | |
| * distanza accettabile: da 0,6 a 0,8 m | | | | | |
| * distanza ottimale: 0,8 m | | | | | |
| * distanza le file di banchi di 0,5 – 0,6 m (si tratta dello spazio della sedia dell'allievo) | | | | | |
| 4) Il numero di banchi posizionati all'interno dell'aula seguendo le indicazioni del punto 3 costituisce la massima capienza dell'aula . | | | | | |
| 5) Al fine di garantire maggiore sicurezza e distanziamento, ove necessario, sono stati rimossi tutti o parte degli arredi che non fossero banchi, cattedra e sedie. | | | | | |
| <u>Indicazioni pratiche:</u> | | | | | |
| ✚ segnare sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie); | | | | | |
| ✚ esporre all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza; | | | | | |
| ✚ dismettere provvisoriamente eventuali banchi doppi, che, non potendo essere utilizzati in entrambe le postazioni, costituiscono un inutile ingombro di spazio e riducono sensibilmente la capienza dell'aula; | | | | | |
| ✚ il principio del <i>distanziamento fisico</i> deve essere combinato con quello dell' <i>arieggiamento frequente</i> ; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula; nei casi di ricorrente, scarsa ventilazione naturale, si può valutare l'opportunità di mettere in opera sistemi meccanici che favoriscano il ricambio forzato dell'aria; | | | | | |
| ✚ se le aule sono dotate di finestre che si aprono a bandiera verso l'interno, l'applicazione di blocchi che le tengono aperte, senza il rischio che si muovano, permette di recuperare lo spazio di distanziamento degli allievi dalle finestre, che altrimenti ridurrebbe la loro capienza; | | | | | |
| ✚ un imprescindibile principio da rispettare come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID-19, è quello della <i>disinfezione periodica delle mani</i> con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol); si ritiene dunque importante che ogni aula sia dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti; | | | | | |
| ✚ nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, è importante curarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso; | | | | | |

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ se lo spazio dell’aula risultasse adeguato, ad esempio, per 20 alunni si ritiene possibile introdurre un margine di elasticità che però non può essere certo molto elevato e potrebbe aggirarsi su qualche punto percentuale. Quindi se in un’aula ci stanno 20 allievi si può pensare di aggiungere, al massimo, un posto che corrisponderebbe al 5%, naturalmente individuando il posizionamento in modo tale da rispettare tutti i parametri di distanziamento previsti dal CTS. ✚ le indicazioni che vanno rispettate sono quelle fornite dal CTS sul distanziamento di almeno 1 metro tra gli allievi e di almeno 2 metri tra l’insegnante i banchi più prossimi alla cattedra e quelle che si possono desumere dall’applicazione del decreto legislativo 81/2008: corridoi tra le colonne dei banchi per agevolare l’uscita di sicurezza in caso di emergenza e distanziamento dei banchi dalle finestre che si aprono verso l’interno soprattutto se a bandiera. La dimensione minima di 60 cm per i corridoi tra le colonne è coerente con le misure delle vie di fuga (1 modulo) mentre l’eventuale distanziamento dei banchi dalle finestre dipende dalle dimensioni delle ante e dalle caratteristiche dei telai (ad esempio, un distanziamento di 75 cm dovrebbe essere tenuto in considerazione di un’ipotetica finestra con ante da 70 cm, anche se tale misura non è vincolante per legge); ✚ nei documenti tecnici prodotti dal CTS, il problema degli zaini non viene mai menzionato; si ritiene, tuttavia, consigliabile evitare di lasciare in aula, al termine delle lezioni materiali personali degli allievi strisciassero in tessuto borse sacche proprio per facilitare le successive operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. | | | | | <p>Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm</p> |
| <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ l’aula potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno o un OSS; se ne deve tenere conto, considerando che anch’essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi (si può usare “l’area cattedra” come loro spazio principale, distanziandoli di 1 metro dall’altro insegnante); ✚ presenza di arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) che riduce la capienza massima dell’aula; vanno ridotti al minimo indispensabile gli arredi, anche per un problema di pulizia e disinfezione dell’aula più facile ed efficace. | | | | | <p>Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm</p> |

Laboratori e aule attrezzate

Per i laboratori e le aule attrezzate non è quasi mai possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, pneumatici, gas, ecc.).

Per tale motivo il principio del *distanziamento fisico* può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il **numero massimo di allievi** che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l’uno dall’altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale (docente, ITP e tecnico di laboratorio) possa mantenere almeno 2 m di distanza dall’allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Indicazioni pratiche: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ nel caso di postazioni di lavoro non fisse (ad esempio allievi che operano in piedi, di fronte a banconi, pannelli attrezzati, ecc.), si suggerisce di delimitare gli spazi di movimento degli allievi con opportune segnalazioni (ad es. una linea segnalatrice gialla/nera) per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro; ✚ esporre all'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata un cartello indicante la sua massima capienza; ✚ è importante curare la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi; ✚ valutare caso per caso l'efficacia della ventilazione naturale dell'ambiente, che in alcuni laboratori potrebbe essere fortemente limitata dalla posizione delle finestre e/o dalla collocazione e dimensioni delle macchine e/o attrezzature; nei casi di strutturale, scarsa ventilazione naturale, si può valutare l'opportunità di mettere in opera sistemi meccanici che favoriscano il ricambio forzato dell'aria; ✚ ogni laboratorio e aula attrezzata dovrebbero essere dotati di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale; ✚ Per i laboratori di cucina e le attività di sala degli istituti alberghieri si può prendere spunto da quanto riportato nei protocolli covid-19 contenuti nel dpcm del 17 maggio 2020 allegato 17. | | | | | |
| Criticità: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ il laboratorio/aula attrezzata potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno o un OSS; se ne deve tenere conto, considerando che anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi; ✚ il laboratorio o l'aula attrezzata potrebbero essere dotati di impianto aeraulico di riscaldamento e/o raffrescamento; prima della sua messa in servizio è necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata. | | | | | |
| Palestre | | | | | |
| <p>Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del <i>distanziamento fisico</i> è facilmente rispettabile.</p> <p>Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m e altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.</p> <p>Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.</p> <p>Per definire la capienza degli spogliatoi si può utilizzare il principio del <i>distanziamento fisico</i> di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno valutando sia le dimensioni dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli eventuali armadietti.</p> | | | | | |
| Indicazioni pratiche: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ in relazione alle dimensioni della palestra, deve essere valutata la possibilità di ospitare due o più classi contemporaneamente, sempre nel rispetto di quanto indicato più sopra (attività fisiche sportive individuali); ✚ esporre all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di classi che vi possono operare contemporaneamente; | | | | | |

Formattato: SpazioDopo: 0 pt, Interlinea: singola, Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <ul style="list-style-type: none"> •✚ esporre all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la loro massima capienza; •✚ è importante curare la disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi; •✚ per quanto possibile, durante la stagione favorevole prediligere l'attività motoria all'esterno; •✚ nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo fare riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni; •✚ se presenti, va pianificato l'uso delle docce da parte degli allievi al termine dell'attività motoria; •✚ l'uso della palestra per attività didattiche d'aula è vivamente sconsigliato, anche in carenza di spazi disponibili, per i seguenti motivi: <ul style="list-style-type: none"> •✚ possibile importante rumore di fondo dovuto a sistemi di riscaldamento aeraulici; •✚ possibile riverbero sonoro dell'ambiente; •✚ insufficiente quota parte di luce naturale sulle superfici dei banchi; •✚ illuminamento complessivo (naturale + artificiale) insufficiente sulle superfici dei banchi; •✚ l'attività motoria è una componente irrinunciabile dello sviluppo psico-fisico degli allievi. <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> •✚ può essere che gli spogliatoi non riescano a contenere tutti gli allievi della classe, o delle classi che operano contemporaneamente in palestra (pur nella diversificazione tra maschi e femmine); in questo caso si può individuare, per il solo cambio del vestiario, un idoneo spazio alternativo o rivalutare la possibilità di ospitare due o più classi contemporaneamente in palestra; •✚ può essere che l'Ente locale preveda la concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni; in questi casi è indispensabile che, all'interno degli accordi con i concessionari, siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola; •✚ la palestra potrebbe essere dotata di impianto aeraulico di riscaldamento; prima della sua messa in servizio è necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata. <p>Mensa</p> <p>Per organizzare il pasto a fine mattinata, il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del <i>distanziamento fisico</i> di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di allievi che lo possono utilizzare contemporaneamente, impiegando le modalità già indicate per le aule ordinarie (laddove la mensa non sia strutturata con tavoloni fissi).</p> <p>Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina ("assemblamento senza utilizzo di dispositivi di prevenzione"), è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.</p> <p>Indicazioni pratiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •✚ se il locale non presenta tavoloni fissi, segnare sul pavimento la posizione corretta dei tavolini; in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie); •✚ esporre all'esterno della mensa/refettorio un cartello indicante la sua massima capienza; | | | | | <p>Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm</p> <p>Formattato: Rientro: Sinistro: 1,38 cm, Puntato + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm</p> <p>Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm</p> <p>Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm</p> |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <ul style="list-style-type: none"> in caso di due o più turni, è importante curare la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo; nei casi di più scarsa ventilazione naturale, si può valutare l'opportunità di mettere in opera sistemi meccanici che favoriscano il ricambio forzato dell'aria; <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> può essere che il locale mensa/refettorio non riesca a contenere tutti gli allievi che pranzano a scuola; in questo caso si può prevedere una turnazione delle classi o soluzioni diverse di consumo del pasto. <p>Aula magna</p> <p>L'aula magna è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dall'aula ordinaria.</p> <p>Salvo situazioni di assoluta carenza di spazi disponibili e per il caso specifico dei cosiddetti "saloni" nella scuola d'infanzia, se ne suggerisce il mantenimento per un uso promiscuo, ma solo nel rispetto del principio del <i>distanziamento fisico</i> di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di allievi che la possono utilizzare contemporaneamente.</p> <p>Con le stesse restrizioni di cui sopra, l'aula magna può essere utilizzata per assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, privilegiando, tuttavia, l'uso di piattaforme digitali, già in largo uso fra gli studenti, soprattutto quando sia difficile assicurare che non si creino assembramenti.</p> <p>Indicazioni pratiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> nel caso di seggiole spostabili, si suggerisce di renderne disponibili un numero pari alla capienza massima individuata e di segnare sul pavimento la loro posizione corretta, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie); nel caso di seggiole fisse, si suggerisce di indicare con un cartello quelle non utilizzabili, o, se minoritarie, quelle utilizzabili; esporre all'esterno dell'aula magna un cartello indicante la sua massima capienza; nel caso di turnazione delle classi all'interno dell'aula magna, è importante curarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso; valutare caso per caso l'efficacia della ventilazione naturale dell'ambiente; nei casi di ricorrente, scarsa ventilazione naturale, si può valutare l'opportunità di mettere in opera sistemi meccanici che favoriscano il ricambio forzato dell'aria; l'aula magna dovrebbe essere dotata di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale. <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'aula magna potrebbe essere dotata di impianto aeraulico di riscaldamento e raffrescamento; prima della sua messa in servizio è necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata. | | | | | |

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p><u>Spazi comuni non didattici</u></p> <p>Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all’edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l’ingresso, l’atrio, i corridoi, l’area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc. Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola, nonché del periodo della ricreazione, è importante individuare gli spazi necessari (che vanno spazialmente definiti e nominati, se necessario con apposita cartellonistica).</p> <p>Tale attività propedeutica si limiterà ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l’arrivo dell’allievo all’interno dell’edificio (o nelle sue immediate vicinanze), mentre, per quanto riguarda i modi (mezzi di trasporto) e i tempi (differiti o scaglionati) dell’arrivo a scuola si rimanda ad altri documenti.</p> <p><u>Ingresso a scuola</u></p> <p>E’ consigliabile utilizzare il maggior numero possibile di ingressi all’edificio, per limitare al massimo gli assembramenti.</p> <p>Al fine di ridurre gli spostamenti interni, si suggerisce di valutare la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare attraverso le porte d’accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. Analogamente, è possibile stabilire un’unica direzione di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell’edificio scolastico.</p> <p>In alternativa ai “sensi unici” lungo i corridoi, si consentirà il doppio senso di marcia, con l’obbligo di mantenere la destra nel percorrerli (anche predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi). Stanti le più comuni modalità di gestione degli allievi all’inizio delle lezioni, si ipotizza un periodo di stazionamento degli allievi all’interno dell’edificio, limitato dal regolamento scolastico, prima del loro accesso alle aule. Durante questo periodo gli spazi comuni non possono essere considerati meramente “di transito”, ma piuttosto “di sosta breve”, ed è necessario garantire la sorveglianza degli allievi.</p> <p>Al riguardo, si consiglia di limitare la durata della sosta ad un tempo inferiore ai 15 minuti, calcolando il massimo affollamento possibile con il parametro $\geq 1,25$ mq/persona.</p> <p>A questo scopo si potrà calcolare il numero massimo di persone che possono stazionare nello spazio individuato, partendo dalla superficie calpestabile, cioè al netto degli arredi.</p> <p>Tale indicazione tiene conto dell’ingombro delle cartelle o degli zaini portati dagli allievi e presuppone l’utilizzo ottimale dello spazio disponibile, vale a dire una distribuzione mediamente uniforme delle persone nell’ambiente, senza concentramenti indiscriminati in una parte e una conseguente rarefazione di persone in altre.</p> <p><u>Indicazioni pratiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ si suggerisce di regolamentare l’utilizzo degli spazi d’attesa, assegnandoli permanentemente agli stessi gruppi di classi; ✚ se la sede scolastica è composta da più edifici adiacenti, l’ingresso a scuola degli allievi può essere suddiviso tra i vari edifici, in relazione all’orario delle lezioni e delle aule/laboratori in cui le classi devono recarsi; ✚ è bene assicurare la massima areazione degli spazi di transito e di sosta; | | | | | |

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>✚ si possono utilizzare i criteri dell'evacuazione. Normalmente attraverso un modulo (60 cm quando la porta d'accesso è di almeno 120 cm, cioè pari a 2 moduli; oppure da 80 cm se la porta d'accesso è più piccola, ad esempio da 90 cm) possono transitare 60 persone a una velocità prevista di circa 1 m/sec (3,6 km/ora). Quindi potrebbero entrare circa 60 studenti al minuto per modulo. Naturalmente se la porta d'ingresso è da due moduli (120 o 150 cm), da quella porta può entrare una sola fila di studenti, altrimenti le due file sarebbero troppo vicine (meno di 1 metro). Appare pertanto importante individuare più accessi alla scuola da impiegare contemporaneamente;</p> <p>✚ se la capienza delle aule è sufficiente e si possono prevedere ingressi separati permettendo il distanziamento interpersonale di almeno un metro, combinato con l'uso della mascherina (che è considerata una delle più efficaci misure di prevenzione del rischio di contagio da covid-19) si può ritenere possibile far entrare nella sede scolastica anche più classi alla stessa ora.</p> | | | | | |
| <p>Ricreazione</p> <p>Come regola generale la ricreazione dovrebbe essere effettuata in spazi esterni all'edificio. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni.</p> <p>Se si tratta delle aule ordinarie, è opportuno trovare tempi e modi di favorire il necessario ricambio dell'aria al loro interno.</p> <p>Per l'individuazione degli spazi interni da utilizzare per la ricreazione e il calcolo del relativo affollamento massimo, prefigurandosi sempre come uno stazionamento di breve durata (massimo 15 minuti), si può fare riferimento al parametro $\geq 1,25$ mq/persona.</p> <p>Indicazioni pratiche:</p> <p>✚ per la ricreazione necessariamente effettuata all'interno e non nelle aule, si suggerisce di assegnare permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi;</p> <p>✚ in caso di grosse difficoltà a reperire spazi interni utilizzabili e ferma restando la priorità dell'utilizzo di spazi esterni, si suggerisce di effettuare la ricreazione in tempi diversi, almeno per le classi che non hanno insegnanti in comune.</p> | | | | | |
| <p>Uscita da scuola</p> <p>La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, con la differenza, non di poco conto, che in questo caso non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno dell'edificio. Valgono quindi le indicazioni già fornite in precedenza, sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.</p> | | | | | |

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

Servizi di pre e post accoglienza Uscita da scuola

I servizi di pre e post-accoglienza dei bambini della scuola dell'infanzia e primaria, organizzati dall'amministrazione con personale esterno alla scuola si ritiene fattibile esclusivamente nel rispetto di tutte le misure di prevenzione e protezione imposte dall'attuale situazione di emergenza (distanziamento fisico, mascherina, disinfezione delle mani e temperatura corporea non superiore a 37,5°, etc).

Si prefigurano in modo attento e scrupoloso tali servizi, redigendo congiuntamente al personale esterno coinvolto un documento organizzativo e gestionale che dettagli luoghi, tempi e modi dei suddetti servizi, anche tenendo conto delle diverse casistiche di criticità e d'emergenza che potrebbero nascere (un esempio su tutti: come comportarsi se in fase di pre-accoglienza, il bambino avesse una temperatura corporea superiore a 37,5°).

Sala insegnanti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente.

E' bene esporre all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.

Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

E' buona regola non utilizzare asciugamani elettrici ad aria calda, per evitare il ricircolo di aria all'interno dei locali, ma preferire l'impiego di salviette asciugamani monouso.

Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Bar interno alla scuola

Per la gestione del bar interno alla scuola si può prendere spunto da quanto riportato nei protocolli covid-19 contenuti nel dpcm del 17 maggio 2020 allegato 17.

Mascherine

Nel verbale n. 100 della riunione del 10 agosto 2020, il CTS in merito al quesito del MIUR sull'impiego delle mascherine nel quale viene richiesto se, nelle situazioni in cui non sia possibile garantire il distanziamento prescritto, l'utilizzo della mascherina possa ritenersi soluzione idonea allo svolgimento dell'attività scolastica, esprime le seguenti considerazioni.

Il distanziamento fisico (inteso come distanza minima tra gli alunni, tra le rime buccali) rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico insieme alle misure organizzative e di prevenzione (verbale n. 82 del 28/05/2020 e aggiornamento von verbale n. 90 del 22/06/2020, risposte ai quesiti dei verbali n. 87 del 08/06/2029 e n. 94 del 07/07/2020).

Il CTS richiama che l'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto e precisa che, proprio per la dinamicità del contesto scolastico e nelle situazioni temporanee in cui si dovesse verificare l'impossibilità di garantire il distanziamento fisico prescritto, l'utilizzo della mascherina rappresenta uno strumento prevenzionale cardine unitamente alla rigorosa igiene delle mani, alla pulizia degli ambienti e all'adeguata aerazione dei locali.

Al riguardo, il CTS sottolinea il richiamato verbale n. 94 del 07/07/2020 in cui si ribadisce che tutti gli studenti di età superiore ai 6 anni dovranno indossare – per l'intera permanenza nei locali scolastici, così come il personale – una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto), nell'ambito in cui non si riesca a garantire il distanziamento fisico.

Il Dirigente scolastico predispone affinché allievi e insegnanti tengano la mascherina nel tragitto dall'ingresso della scuola finché non saranno seduti al proprio posto in aula e, analogamente, alla fine delle lezioni, la indossino dal loro alla fuoriuscita dalle aree (anche esterne) di pertinenza della scuola.

All'interno della classe, durante eventuali spostamenti dal banco alla cattedra/lavagna o viceversa, allievi e insegnanti dovranno indossare la mascherina.

La stessa andrà indossata anche nei corridoi, negli spazi comuni e nei bagni, dove bisognerà rispettare il proprio turno seguendo le indicazioni degli avvisi e della cartellonistica ed evitando, sempre e comunque, ogni forma di assembramento, anche minimo.

Analogamente, al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico, in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete norme igieniche.

Tali situazioni, limitate al periodo necessario a consentire la ripresa delle attività didattiche, dovranno essere corrette prima possibile.

Il decreto n. 95 del 9 settembre 2020 della Regione Piemonte stabilisce che devono essere utilizzate esclusivamente mascherine di tipo chirurgico; la scuola garantirà giornalmente al personale scolastico e a tutti gli studenti la mascherina chirurgica.

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|
| <p>Ciascuna istituzione potrà definire, in virtù dell'autonomia scolastica, modalità di alternanza / turnazione / didattica a distanza proporzionate all'età degli alunni e al contesto educativo complessivo. In particolare, per gli ordini di scuola secondaria di I e II grado, al fine di ridurre la concentrazione di alunni negli ambienti scolastici, potranno essere in parte riproposte anche forme di didattica a distanza.</p> | | | | | |
| <p>In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, teatro, rispetto alla numerosità degli studenti dovrà essere considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie degli istituti tecnici o professionali; per gli Istituti coreutico musicali le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale.</p> | <p>Il Dirigente scolastico, negli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, teatro, ha individuato la capienza massima tenendo conto del distanziamento di 1 metro tra le rime buccali degli alunni e dell'area destinata all'insegnante che deve distare due metri dai banchi (o postazioni allievi), indicandone la capienza massima su un cartello affisso fuori dalla porta.</p> | <p>X</p> | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| <p>Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.</p> | <p>Al fine di prevenire assembramenti di persone negli spazi scolastici comuni (atri, corridoi e bagni) il Dirigente scolastico dispone che l'intervallo venga preferibilmente svolto in classe o all'aperto, compatibilmente con la disponibilità e le dimensioni degli spazi esterni, si prediligeranno questi ultimi, qualora le condizioni atmosferiche lo consentano.</p> <p>Davanti ai bagni è apposto un cartello indicante il numero massimo di persone presenti contemporaneamente e all'esterno, verrà apposta segnaletica che indichi il distanziamento di un metro per l'attesa del proprio turno e la direzione di uscita dall'antibagno.</p> | | | | |
| <p>Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.</p> | <p>Il Dirigente scolastico dispone affinché le attività motorie e alcune attività didattiche vengano svolte all'esterno, compatibilmente con la disponibilità e le dimensioni degli spazi esterni e qualora le condizioni atmosferiche lo consentano.</p> | X | | | |
| <p>Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.</p> | <p>Il Dirigente scolastico garantisce, per le attività di educazione fisica svolte al chiuso (es. palestre), adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Alla riapertura delle scuole sconsiglia i giochi di squadra e gli sport di gruppo, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.</p> <p>Di tali disposizioni dà tempestiva informazione al personale interessato.</p> | X | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|--|
| <p>Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato. È pertanto fondamentale preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento.</p> <p>Anche per la refezione le singole realtà scolastiche dovranno identificare soluzioni organizzative ad hoc che consentano di assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi (refettorio o altri locali idonei), dei tempi (turnazioni), e in misura residuale attraverso la fornitura del pasto in "lunch box" per il consumo in classe.</p> | <p>Indicare la/le misure adottate (turnazione, lunch box, sospensione mensa, trasferimento in altri locali) e relativa regolamentazione</p> | <p>X</p> | | | | |
| <p>I locali scolastici destinati alla didattica dovranno, inoltre, essere dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.</p> | <p>Requisito soddisfatto. Il personale è informato, anche attraverso avvisi nei vari locali, su tale azione di primaria importanza.</p> | <p>X</p> | | | | |
| <p>Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020</p> | | <p>X</p> | | | | |

| Misure igienico-sanitarie | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| <i>Igiene dell'ambiente</i> | | | | | |
| <p>In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.</p> <p>Se la scuola non è occupata da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.</p> | Azione eseguita | X | | | |
| <p>Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute <i>"Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"</i> in particolare nella sezione <i>"Attività di sanificazione in ambiente chiuso"</i> di cui un estratto è in Allegato 1. Nello stesso allegato è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - <i>"Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"</i></p> | <p>Piano della pulizia</p> <p>Indicazioni ISS</p> <p>Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (Istruzioni per l'uso - 2020 Inail- isbn 978-88-7484-642-9)</p> | X | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|
| <p>A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.</p> | <p>Piano della pulizia</p> <p>Indicazioni ISS</p> <p>Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (Istruzioni per l'uso - 2020 Inail- isbn 978-88-7484-642-9)</p> | <p>X</p> | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|-----------------|
| <p>I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.</p> | <p>Piano della pulizia Indicazioni ISS Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (Istruzioni per l'uso - 2020 Inail- isbn 978-88-7484-642-9)</p> | <p>X</p> | | | <p>allegati</p> |
| <p>Igiene personale</p> | | | | | |
| <p>È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.</p> | <p>Il Dirigente scolastico ha reso disponibile prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula, qualora non sia possibile (anche per motivi di assembramento nei bagni) il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.</p> | <p>X</p> | | | |
| <p>La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.</p> | <p>Definizione di modalità di consegna (scatola all'ingresso, fornitura settimanale/mensile) e relativa modulistica</p> | <p>X</p> | | | <p>allegato</p> |
| <p>Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto);</p> | <p>Informativa ai genitori sulla fornitura e al personale scolastico sul controllo dell'utilizzo ove richiesto</p> | <p>X</p> | | | <p>Allegato</p> |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|
| <p>Si definiscono mascherine di comunità “<i>mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso</i>” come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.</p> <p>Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, “non sono soggetti all’obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l’uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.”</p> | <p>Il dirigente scolastico ha verificato le condizioni di esonero dall’uso di mascherine</p> | <p>X</p> | | | |
| <p>Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.</p> | | <p>X</p> | | | |
| <p>Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.</p> | <p>Avvisi scritti Segnaletica</p> | <p>X</p> | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>Va identificata una idonea procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.</p> | <p>Il dirigente scolastico, in attesa di ulteriori indicazioni dell'autorità sanitaria locale, ha individuato uno o più locali destinati all'accoglienza dell'eventuale soggetto sintomatico e ha disposto una procedura, come da verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020, per il quale, in caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS ribadisce che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica; dovrà essere avviata all'immediato ritorno al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.</p> | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| Indicazioni per gli studenti con disabilità | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|
| <p>Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.</p> <p>Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.</p> <p>Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.</p> | <p>Il dirigente scolastico prevede un sistema di gestione degli alunni caso per caso, valutandoli singolarmente.</p> <p>Il personale preposto alla loro assistenza, unitamente alla mascherina chirurgica, sarà dotato di guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera leggera trasparente) e riceve adeguate informazioni/formazione.</p> | <p>X</p> | | | |

Indicazioni per la scuola dell'infanzia – riferimento "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 03/08/2020 riportato successivamente

Nella scuola dell'infanzia il distanziamento fisico presenta criticità più marcate che dovranno richiedere particolari accorgimenti sia organizzativi che nel comportamento del personale. Occorre in tal caso assicurare indicazioni e risorse addizionali circa la pulizia assidua delle superfici, il lavaggio frequente delle mani, criteri di riduzione del numero degli alunni contemporaneamente presenti in classe. Relativamente alla numerosità del gruppo classe, trattandosi per caratteristiche evolutive e metodologie didattiche di un contesto dinamico, è opportuno prevedere un affollamento ulteriormente ridotto rispetto ai criteri applicati nel contesto di classi di ordine superiore. 19

Riferimento successivo

Gli alunni della scuola dell'infanzia NON dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina chirurgica.

| MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|-----------------|
| <p>In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.). 2. nel Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020". 3. nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 4. nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020. 5. nell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". | <p>Verificare con il medico competente le modalità di gestione dei lavoratori fragili</p> | <p>X</p> | | | <p>allegati</p> |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|-----------------|
| <p>Si rammenta il D.Lgs 81/08 e s.m.i. (all'art. 2 c.1 lett. a) equipara al lavoratore "l'allievo degli istituti di istruzione [...] e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, [...] limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione". Pertanto, oltre a quanto già previsto dal summenzionato D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per i lavoratori della scuola e per gli allievi equiparati, per alcuni indirizzi di studio (ad es. istituti professionali, istituti tecnici), sia durante l'attività pratica/tirocinio, sia nel contesto di eventuali esperienze di alternanza scuola-lavoro, sarà necessario fare riferimento alle indicazioni e alle misure di prevenzione e protezione riportate nei protocolli di settore (ad es. ristorazione, acconciatori ed estetisti).</p> | <p>Il dirigente scolastico valuta, caso per caso, le diverse situazioni unitamente al suo RSPP e al datore di lavoro ospitante</p> | <p>X</p> | | | <p>allegati</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|-----------------|

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|-----------------|
| <p>In riferimento a particolari dispositivi di protezione individuale per il contenimento del rischio da SARS-CoV-2 è opportuno impartire un’informativa mirata, anche in collaborazione con le figure della prevenzione di cui al D. Lgs 81/08 e s.m.i. con particolare riferimento alle norme igieniche da rispettare, alla corretta procedura per indossare la mascherina chirurgica, nonché all’utilizzo e alla vestizione/svestizione dei dispositivi di protezione individuale, ove previsti.</p> | <p>Informativa consegnata al personale e istruzioni appese nei luoghi di lavoro. Tale informativa è parte integrante della formazione specifica</p> | <p>X</p> | | | <p>Allegati</p> |
| <p>INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</p> | | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|-----------------|
| <p>È necessario predisporre iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate: il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.</p> | <p>Il dirigente scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.</p> | | | |
| <p>Sarà utile prevedere una attività formativa specifica in presenza al rientro per gli alunni rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti.</p> <p>Favorire, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie.</p> | <p>Il Dirigente scolastico fornisce ai docenti indicazioni e materiali utili a tal scopo</p> | <p>X</p> | | <p>allegati</p> |
| <p>Sarà utile estendere le azioni di informazione e formazione anche ai famigliari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.</p> | <p>Programma di informazione e formazione ai familiari degli allievi</p> | <p>X</p> | | <p>allegato</p> |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|--|
| Si suggerisce di organizzare apposite esercitazioni per tutto il personale della scuola senza gli studenti al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la tecnica. | Programmare | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <p>È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.</p> <p>Si riporta di seguito una proposta di "Cinque Regole" per promuovere campagne di comunicazione sul rientro a scuola in sicurezza.</p> <p>LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA</p> <p>Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola. 2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca. 3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica. 4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni. 5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina. | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

Il dirigente scolastico predispone avvisi, informative, cartellonistica e momenti formativi per tutti i soggetti coinvolti X

**DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN
PRESENZA dei servizi educativi E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA
Registro Decreti. R.0000080.03-08-2020**

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 1. Corresponsabilità educativa | | | | | |
| <p>Nella ripartenza delle attività dei servizi del sistema integrato 0-6 il rapporto tra la scuola e la famiglia gioca un ruolo fondamentale, per la corresponsabilità educativa che condividono, al fine di garantire condizioni di sicurezza.</p> <p>Per poter assicurare un'adeguata apertura del sistema 0-6 sarà fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio.</p> <p>Il patto attiene alla dimensione educativa e alla necessaria connessione tra protocolli di sicurezza e qualità delle esperienze dei bambini e pone particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili.</p> <p>A riguardo occorre prevedere attività di promozione e sensibilizzazione verso le famiglie e il personale, come già previsto nel Piano Scuola 2020/2021, anche al fine di favorire una relazione positiva e costante con i servizi sanitari di base.</p> | <p>Redazione del patto di alleanza educativa.</p> <p>Attività di promozione e sensibilizzazione verso le famiglie e il personale come da Piano Scuola 2020-2021</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Resta inteso che il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di covid-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere alla scuola dell'infanzia. A tale fine va promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori. Gli stessi dovranno essere informati circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti di covid-19 e invitati a metterli in pratica scrupolosamente.</p> | <p>Informativa alle famiglie e avvisi appesi nei plessi</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 2. Stabilità dei gruppi | | | | | |
| <p>Il diritto dei bambini all'educazione e alla socialità si esplica in ambienti educativi in cui il benessere deve essere garantito secondo le modalità tipiche di questa fascia di età. La corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a 6 anni. Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa occorre garantire una serena vita di relazione del gruppo dei pari (sia per gruppi di età omogenea e eterogenea a seconda dell'aspetto organizzativo definito da ogni scuola dell'infanzia per gruppi/sezioni) e l'interazione con le figure adulte di riferimento. Queste ultime devono essere individuate stabilmente, adottando un'organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. I gruppi/sezioni, infatti, devono essere organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.</p> | <p>Il dirigente scolastico organizza organico, spazi a disposizione e orari in modo da favorire l'individuazione per ciascun gruppo del personale docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. I gruppi/sezioni sono organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.</p> | x | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 3. Organizzazione degli spazi | | | | | |
| <p>Conseguenza di quanto appena richiamato rispetto alla stabilità dei gruppi/sezioni, è l'organizzazione dello spazio che, insieme al tempo, è uno degli elementi fondamentali del curricolo del sistema 0-6.</p> <p>Nello spazio il bambino compie le proprie esperienze, interagisce con l'ambiente e con gli altri.</p> <p>La necessità, laddove possibile, di garantire la stabilità dei gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con docenti e operatori ausiliari dovrà essere realizzata evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi.</p> <p>Occorre organizzare gli ambienti in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non interazione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.</p> <p>In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti giochi da casa; se inevitabile, devono essere puliti accuratamente all'ingresso.</p> | <p>Il Dirigente scolastico ha organizzato gli ambienti anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, nel rispetto del principio di non interazione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.</p> <p>Il dirigente scolastico pone il divieto di portare negli spazi delle attività oggetti giochi da casa; se inevitabile, ne predispone un'accurata e registrata pulizia all'ingresso.</p> <p>Di tale divieto ne vengono informate le famiglie, oltre al personale, attraverso comunicazioni e avvisi posti in aree ben visibili</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) potranno essere riconvertiti in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione gioco.</p> <p>Anche in questo caso gli spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di gruppi o sezioni diversi.</p> <p>Si raccomanda inoltre una frequente e adeguata aerazione degli ambienti.</p> | <p>Il dirigente scolastico ha provveduto a riconvertire tutti gli spazi, ove necessario e possibile, predisponendo operazioni di pulizia qualora alcuni spazi vengano utilizzati, in sequenza temporale, da più gruppi/sezioni.</p> <p>Dispone altresì, con informazione al personale e avvisi scritti, di provvedere una frequente e adeguata aerazione degli ambienti.</p> | X | | | |
| <p>Nella stessa ottica di prevenzione è consigliabile utilizzare gli spazi esterni, organizzando lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, o le opportune turnazioni, valorizzando sia gli ambienti già a disposizione della scuola sia attivando alleanze con il territorio per reperire eventuali spazi aggiuntivi.</p> <p>Sarebbe inoltre opportuno creare spazi dedicati ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta.</p> | <p>Il dirigente scolastico ha provveduto ad attivare alleanze con il territorio al fine di implementare gli spazi esterni.</p> | X | | | |
| <p>L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire il opportune operazioni di pulizia.</p> | <p>Il dirigente scolastico dispone una turnazione sull'utilizzo massivo dei bagni provvedendone la pulizia tra un turno e l'altro.</p> | X | | | |
| 4. Aspetti organizzativi | | | | | |
| <i>Pre e post-scuola</i> | | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| Anche nell'erogazione dei servizi a sostegno delle famiglie come il pre e il post-scuola o altri momenti di prolungamento dell'orario del servizio, occorre privilegiare, laddove possibile, quanto precedentemente indicato: attività strutturate in gruppi/sezioni, non intersezione di attività tra bambini appartenenti a gruppi/sezioni diversi, stabilità dei gruppi/sezioni, unicità di rapporto tra gruppi/sezioni e adulti di riferimento a cui gli stessi sono affidati. | Aule dedicate a pre e post scuola per infanzia e protocollo di pulizia igienizzazione. Non previsti tali servizi alla scuola d'infanzia | X | | | |
| <i>Accoglienza in ricongiungimento</i> | | | | | |
| Compatibilmente con gli spazi a disposizione, è preferibile organizzare la zona di accoglienza all'esterno, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti ed evitando assembramenti da parte degli accompagnatori. | | X | | | |
| Qualora si svolgesse in ambiente chiuso, si dovrà provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente adeguata dello spazio. | Il dirigente scolastico ha elaborato il piano della pulizia e ha istituito apposito registro | X | | | |
| Quando possibile, i punti di ingresso devono essere differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati e ricorrendo eventualmente ingressi e uscite scaglionati. | Il dirigente scolastico ha disposto e comunicato a personale e famiglie l'ubicazione degli ingressi/uscite e gli orari di ingresso e uscita. | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. | Informativa e avvisi appesi per famiglie e personale sulla regola di cui al presente punto | X | | | |
| Nei servizi educativi, per la fascia 0-3, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, qualora si ritenga necessario prevedere periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o da un adulto accompagnatore, si suggerisce un ambientamento che potrebbe realizzarsi sempre in gruppi, comprendendo i genitori (1 solo accompagnatore). Ove possibile, occorre preferire spazi esterni diversi da quelli frequentati dai bambini, sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio. | Per il cosiddetto inserimento si prevede, con turnazioni opportune, la presenza di 1 genitore. | X | | | |
| Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio e al tracciamento di eventuali casi si può tenere, fermo restando il registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale scolastico ed educativo, un registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura. | Il dirigente scolastico ha istituito il registro delle presenze a disposizione all'ingresso del plesso. | X | | | |
| Anche l'eventuale presenza di tirocinanti dovrà essere organizzata nel rispetto delle indicazioni fornite con il presente documento | | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| <p>Resta inteso che occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni. Nella gestione del rapporto con le figure esterne è consigliabile che prima di arrivare in struttura le stesse comunichino l'orario del loro arrivo. In caso di consegna merce occorre evitare di depositarla negli spazi dedicate all'attività dei bambini.</p> | Lettera ai vari fornitori | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Per una corretta gestione degli spazi, si potrà elaborare una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni.</p> <p>Complemento integrativo della tabella di cui sopra potranno essere i tempi da prevedersi quando operazioni di pulizia degli spazi nel caso gli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata da parte di diversi gruppi di bambini.</p> | | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| 5. Figure professionali | | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>In riferimento all'adozione di misure specifiche per la tutela dei lavoratori anche nell'ottica del contenimento del contagio SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.) 2. nella circolare del ministero della salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus sarcov2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020 3. nell' articolo 83 della legge n. 77 del 17 luglio 2020 "Conversione in legge con modificazioni del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19. | | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 6. Refezione e riposo pomeridiano | | | | | |
| L'utilizzo degli spazi dedicati alla refezione deve essere organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati, a meno che le dimensioni dell'ambiente non consentano di mantenere i gruppi opportunamente separati. Viceversa, si potranno prevedere turni di presenza dei gruppi, oppure si potrà consumare il pasto nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto. | Si sono organizzate opportuno turnazioni (2 o 3) nel refettorio. | X | | | |
| È consentito portare il necessario per il momento della merenda purché la struttura non preveda di fornirlo e purché l'alimento la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino. | | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Lo spazio di riposo, laddove presente, deve essere organizzato garantendo una pulizia approfondita della biancheria e degli spazi e una corretta e costante aerazione prima e dopo l'utilizzo. | Non si prevede il riposo almeno fino alla fine dell'emergenza | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 7. Protocolli di sicurezza | | | | | |
| <p>Seppur nel rispetto dei protocolli e delle misure che ciascuna struttura adotterà, "l'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni" (piano scuola 2020/2021)</p> <p>Per la tutela del benessere e, in particolare, della salute fisica di ogni bambino e del personale si farà riferimento a un protocollo d'Intesa tra i diversi soggetti competenti per il settore 0-6 e le OOSS per garantire l'avvio e lo svolgimento dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19, la cui attuazione spetta in relazione ai diversi ruoli rivestiti a ogni singolo servizio educativo o scuola.</p> | | X | | | |
| 8. Formazione informazione del personale | | | | | |
| <p>È opportuno, come richiamato anche dal piano scuola 2020/2021, prevedere momenti di formazione/informazione specifica per il personale, anche nella modalità della formazione a distanza, in materia di procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del covid-19 oltre che per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari corretti.</p> | <p>Il dirigente scolastico effettua momenti di formazione/informazione in collaborazione con il RSPP e il medico competente.</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| 9. Disabilità e inclusione | | | | | |
| Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità particolare attenzione cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive e dalle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Pertanto dovrà essere attuata un'attenta analisi della situazione specifica per evitare di esporre a rischio ulteriori situazioni già fragili o che si presentano particolarmente critiche. | Il dirigente scolastico valuta caso per caso e dispone le misure di sicurezza più opportune tenendo conto della tipologia di disabilità. | X | | | |
| Per il personale impegnato con bambini con disabilità il protocollo di sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina guanti e dispositivi di protezione per occhi viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità. | Il dirigente scolastico fornisce al personale impegnato con bambini con disabilità, oltre alla mascherina chirurgica, guanti e dispositivi di protezione per occhi viso e mucose | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 10. Indicazioni igienico sanitarie | | | | | |
| <p>La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ l'assenza di sintomatologia indicativa o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei 3 giorni precedenti; ✚ l'assenza di sintomatologia indicativa o di temperatura corporea superiore a 37,5 °C anche nei tre giorni precedenti tra i conviventi; ✚ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; ✚ non essere stati a contatto con persone covid-positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni; ✚ non aver effettuato viaggi in paesi per i quali è previsto il tampone o il periodo di isolamento. <p>Precondizioni integrate con il Decreto Presidente della Giunta Regionale n. 95 - 9 settembre 2020 (con validità fino al 07/10/2020)</p> | <p>Il datore di lavoro provvede a comunicare a famiglie e personale la preconditione per la presenza nelle scuole</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado e dalle aule e strutture universitarie, all'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.</p> <p>Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° dovrà restare a casa come già richiamato al punto 1.</p> <p>Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.</p> | Il Dirigente scolastico informa | x | | | |
| <p>Il decreto n 95 della Regione del Piemonte del 9/19/20 (valido dal 14 settembre al 7 ottobre) raccomanda a tutte le scuole di adoperarsi con ogni mezzo a disposizione al fine di procedere alla misurazione della temperatura corporea agli studenti prima dell'inizio dell'attività didattica. Nel caso in cui non si riesca a provvedere, le scuole verificano giornalmente l'avvenuta misurazione della temperatura corporea degli alunni da parte delle famiglie che dovranno compilare un modello di autocertificazione, un'autodichiarazione sul diario scolastico o sul registro elettronico o altri strumenti digitali.</p> <p>Se un alunno si presenta sprovvisto della certificazione, la scuola è tenuta a rilevare la temperatura per verificare l'assenza di situazioni febbrili prima dell'inizio dell'attività didattica.</p> | Il dirigente scolastico ha provveduto con la seguente modalità: autocertificazione da parte del genitore su diario scolastico/modulo. | x | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| <p>Ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica</p> | | | | | |
| <p>La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-CoV-2 nella struttura, necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.</p> | <p>Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia Rapporto 58 - Istituto Superiore di Sanità - Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto Versione del 21 agosto 2020</p> | X | | | |
| <p>Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).</p> | <p>Il dirigente mette a disposizione sapone nei bagni e soluzioni/gel a base alcolica in diversi punti della scuola, previa informazione (anche con avvisi scritti e appesi) delle pratiche di igiene.</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre. | Azione svolta a cura del personale docente | X | | | |
| L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come: <ul style="list-style-type: none"> ✚ evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani; ✚ tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato. | Azione svolta a cura del personale docente | X | | | |
| Per i bambini di età inferiore ai 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina | | X | | | |
| Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto dei DPI. Per il personale, oltre alla consueta mascherina chirurgica, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi viso e mucose) nelle varie attività, incluso il cambio dei pannolini. | | X | | | |

Formattato: Rientro: Sinistro: 0,13 cm, Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| Tutti gli ambienti, gli arredi e materiali devono essere opportunamente igienizzati. | Piano di pulizia (cronoprogramma) Registro delle pulizie Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (Istruzioni per l'uso - 2020 Inail- isbn 978-88-7484-642-9) | x | | | |
| Nello specifico, prima della riapertura dei servizi delle scuole dell'infanzia, dovrà essere assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali. | Piano di pulizia (cronoprogramma) Registro delle pulizie Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (Istruzioni per l'uso - 2020 Inail- isbn 978-88-7484-642-9) | x | | | |
| Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella circolare del ministero della salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie superfici ambienti interni e abbigliamento" in particolare nella sezione Attività di sanificazione in ambiente chiuso". | Piano di pulizia (cronoprogramma) Registro delle pulizie Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (Istruzioni per l'uso - 2020 Inail- isbn 978-88-7484-642-9) | x | | | |
| Per i principi attivi da utilizzare per le varie superfici si rimanda al rapporto ISS covid-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza covid-19, presidi medico chirurgici e biocidi versione del 13 luglio 2020". | Piano di pulizia (cronoprogramma) Registro delle pulizie Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (Istruzioni per l'uso - 2020 Inail- isbn 978-88-7484-642-9) | x | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.</p> <p>Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie, braccioli tavoli, fasciatoi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, etc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare eseguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo, soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.</p> | <p>Piano di pulizia (cronoprogramma)</p> <p>Registro delle pulizie</p> <p>Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (Istruzioni per l'uso - 2020 Inail- isbn 978-88-7484-642-9)</p> | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere nelle scuole dell'infanzia per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.</p> | <p>Piano di pulizia (cronoprogramma)</p> <p>Registro delle pulizie</p> <p>Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (Istruzioni per l'uso - 2020 Inail- isbn 978-88-7484-642-9)</p> <p>Avvisi scritti sull'obbligo di mantenere aperte le finestre così come sull'obbligo di mantenere in funzione per l'intero orario scolastico gli estrattori di aria.</p> | x | | | |

PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19
26 agosto 2020

- a integrazione e modifica delle linee guida 0-6 del 03/08/2020 -

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 1. Informazione | | | | | |
| Il soggetto che esercita le funzioni di datore di lavoro, per prevenire la diffusione del virus, è tenuto a informare tutto il personale, compreso quello che presta servizio in appalto (a titolo esemplificativo mense e pulizie) e compresi gli eventuali tirocinanti, e le famiglie dei bambini sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti del servizio educativo o della scuola. | | X | | | |
| Il soggetto che esercita le funzioni di datore di lavoro dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali del servizio educativo o della scuola circa le disposizioni delle autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. | | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| <p>In particolare, le informazioni riguardano:</p> <p>1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;</p> <p>2. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali laddove, anche successivamente all'ingresso sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°C, provenienza da zona rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle autorità sanitarie competenti;</p> <p>3. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del soggetto che esercita le funzioni di datore di lavoro (in particolare, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e il divieto di assembramenti);</p> <p>4. formazione e aggiornamento in materia di covid, attività di coinvolgimento dei genitori, anche nelle sedi gestite da circoli didattici e istituti comprensivi, attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia. Il patto educativo dovrà prevedere la necessaria connessione tra protocolli di sicurezza e qualità delle esperienze dei bambini ponendo particolare attenzione al dialogo con le famiglie più facili per condizioni sociali, personali ed economiche.</p> | | X | | | |

Formattato: Rientro: Sinistro: -0,13 cm, SpazioDopo: 0 pt, Interlinea: singola, Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm, Tabulazioni: Non a 1,27 cm

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| L'obbligo per ciascun lavoratore diretto o in appalto di informare tempestivamente il soggetto che esercita le funzioni di datore di lavoro è il committente o un suo delegato sulla base dell'organizzazione del lavoro adottata, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi nei bambini presenti all'interno della struttura educativa o scolastica. | Informativa/riunione | X | | | |
| 2. Modalità di ingresso uscita dei bambini e del personale | | | | | |
| I servizi educativi e le istituzioni scolastiche con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione e informazione comunicano all'utenza le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dalla struttura, occorre alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire il mister panza sul divieto di assembramento e sul distanziamento fisico tra gli adulti accompagnatori. | | X | | | |
| Ogni struttura dovrà disciplinare le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare le disposizioni di servizio e, laddove previsto, il regolamento d'istituto, con l'eventuale previsione, ove lo ritenga opportuno, di ingressi e uscite a orari scaglionati. Inoltre, facendo riferimento alle raccomandazioni espresse dalla conferenza delle regioni in CU nella seduta del 31 luglio 2020, qualora le regioni e i singoli enti lo dispongano, nei servizi educativi va favorita la misurazione della temperatura corporea in entrata dei bambini, di tutto il personale docente e ausiliario presente nella struttura e dei cd fornitori. | Riferimento decreto 95 del 09/09/2020 della Regione Piemonte | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| L'eventuale ingresso del personale e dei bambini già risultati positivi all'infezione da covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente a oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso e uscita. Tale foglio deve essere allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio. | | X | | | |
| 3. Modalità di accesso degli esterni | | | | | |
| Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni ad esempio genitori, impresa di pulizie e, manutenzione, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole definite dal protocollo che integra le disposizioni di servizio o, se previsto, il regolamento d'istituto. | | X | | | |
| Per gli esterni, ove possibile, sarà necessario individuare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale interno garantendo comunque una pulizia giornaliera. | | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Al riguardo, ogni soggetto che esercita le funzioni di datore di lavoro, sentiti il RSPP, il RLS e il medico competente, adotterà apposito disciplinare interno ispirato ai seguenti criteri di massima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ordinario ricorso alla comunicazione a distanza; 2. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, possibilmente previa prenotazione relativa programmazione; 3. regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; 4. differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso ai punti di uscita dalla struttura; 5. predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare; 6. pulizia approfondita e aerazione frequenti adeguata degli spazi; 7. accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura. | | X | | | |

Formattato: Rientro: Sinistro: 0,13 cm, SpazioDopo: 0 pt, Interlinea: singola, Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm, Tabulazioni: Non a 1,27 cm

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| È opportuno in ogni servizio educativo e scuola dell'infanzia prevedere tempi spazi per l'accoglienza e l'inserimento delle bambine e dei bambini, con l'accompagnamento e la permanenza in struttura di un genitore o di un altro adulto delegato, in riferimento i bambini neo-iscritti e nei casi in cui gli educatori insegnanti nel rilevino la necessità. | | X | | | |
| 5. Pulizia dei luoghi e delle attrezzature | | | | | |
| È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo le indicazioni dell'ISS previste dalla circolare del ministero della salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da sarscov2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". | Rif. punti precedenti | X | | | |
| È necessario altresì predisporre un cronoprogramma delle attività di pulizia di sanificazione ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia occorre individuare includere almeno: <ol style="list-style-type: none"> 1. gli ambienti di lavoro e le aule sezioni; 2. le palestre; 3. le aree comuni; 4. le aree ristoro mensa; 5. gli spazi per il sonno; 6. i servizi igienici e gli spogliatoi; 7. le attrezzature postazioni di lavoro o laboratorio a uso promiscuo; 8. materiale didattico e ludico; 9. le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano). | Rif. punti precedenti | X | | | |

Formattato: Rientro: Sinistro: 0,13 cm, SpazioDopo: 0 pt, Interlinea: singola, Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm, Tabulazioni: Non a 1,27 cm

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o in maniera puntuale e a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata possibili positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia La sanificazione, occorre tener conto di quanto indicato nella circolare numero 5443 del ministero della salute del 22 febbraio 2020. | Rif. punti precedenti | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutte le strutture educative e le scuole dell'infanzia, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria a qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio. In tal senso ogni servizio educativo o scuola dell'infanzia dovrà provvedere a:</p> <p>1. assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto Istat covid-19 n. 19/2020;</p> <p>2. utilizzare materiale detergente, colazione più virucida, come specificato nel paragrafo 10 "Indicazioni igienico-sanitarie" del documento di indirizzo orientamento per la ripresa dell'attività in presenza dei servizi educativi delle scuole dell'infanzia, adottato con decreto del ministero dell'Istruzione protocollo n. 80 del 3 agosto 2020;</p> <p>3. garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposte a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;</p> <p>4. sottoporre a regolare detergenza le superfici degli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinate all'uso dei bambini.</p> | Rif. punti precedenti | X | | | |

← **Formattato:** Rientro: Sinistro: 0,13 cm, SpazioDopo: 0 pt, Interlinea: singola, Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm, Tabulazioni: Non a 1,27 cm




| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| <i>6. Igiene personale e dispositivi di protezione individuale</i> | | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| <p>È obbligatorio per chiunque entri nelle strutture che ospitano i servizi educativi o le scuole dell'infanzia adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Occorre considerare che il comitato tecnico-scientifico si esprimerà nell'ultima settimana di agosto in ordine all'eventuale aggiornamento/modifica delle indicazioni già fornite. I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio dei documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle strutture educative e delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. Nei servizi educativi nelle scuole dell'infanzia deve essere indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo modalità previste dalla normativa vigente. Per il personale impegnato con i bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore può causare, unitamente alla mascherina, quanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e degli ulteriori eventuali indicazioni partite dalla famiglia del bambino o dal medico.</p> | Rif. punti precedenti | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| 7. Gestione degli spazi comuni | | | | | |
| L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, per il tempo limitato lo stretto necessario e comunque evitando assembramenti. | Rif. punti precedenti | X | | | |
| Pertanto, il soggetto che esercita le funzioni di datore di lavoro, nel caso della scuola dell'infanzia, sentiti gli organi collegiali della scuola, valuta l'opportunità di rimodulare le attività educative e didattiche negli ambienti e nelle aule a questi destinati, eventualmente alternando la presenza dei gruppi/sezioni. Il soggetto che esercita le funzioni di datore di lavoro valuta l'utilizzo di tutti gli ambienti disponibili, compresi quelli comuni, secondo modalità di utilizzo degli spazi, avvalendosi, all'occorrenza, anche per lo svolgimento di altre attività rispetto a quelle a cui erano originariamente destinati. | Rif. punti precedenti | X | | | |
| L'utilizzo di spazi dedicati al personale educatore o docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. | Rif. punti precedenti | X | | | |
| Il consumo del pasto rappresenta un momento importante dal punto di vista educativo, pertanto la consumazione del pasto a scuola deve essere preservata, individuando le modalità organizzative, anche differenti per ciascuna scuola, che realizzino quanto previsto dal CTS e con le finalità e le modalità individuate nel decreto del ministro dell'istruzione n. 39 del 26 giugno 2020. | Rif. punti precedenti | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa è consentito in modo da evitare l'affollamento dei locali a essa destinati, a meno che le dimensioni dell'ambiente non consentano di mantenere i gruppi/sezioni opportunamente separati. È possibile prevedere, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate, oppure, in via residuale, si potrà consumare il pasto nelle aule e negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto. | Rif. punti precedenti | X | | | |
| Per quanto riguarda le eventuali aree di distribuzione di bevande e snack, il soggetto che esercita le funzioni di datore di lavoro ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel regolamento d'istituto, ove presente, al fine di evitare il rischio di assembramento. | Rif. punti precedenti | X | | | |
| Lo spazio riposo, laddove presente, deve essere organizzato garantendo una pulizia approfondita della biancheria e degli spazi e una corretta e costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo. | Rif. punti precedenti | X | | | |
| Stesse garanzie andranno adottate per gli spazi destinati al cambio dei bambini individuando spazi o contenitori di smaltimento rifiuti e dpi utilizzati in ogni area della struttura, garantendo un adeguato e separato smaltimento. | Rif. punti precedenti | X | | | |
| Sarebbe, inoltre, opportuno predisporre spazi dedicati a ospitare i bambini e ho operatori con sintomatologia sospetta. | Rif. punti precedenti | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| Qualora si utilizzino locali esterni alla struttura per lo svolgimento di attività dei servizi educativi o della scuola dell'infanzia, occorre fare riferimento a quanto indicato nel documento di indirizzo orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia adottato con decreto del ministero dell'Istruzione prot. N. 80 del 3 agosto 2020. | Rif. punti precedenti | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 8. Supporto psicologico e pedagogico | | | | | |
| <p>L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico per tutto il personale e per l'utenza tutta rappresenta una misura di prevenzione indispensabile per una corretta gestione dell'anno educativo e dell'anno scolastico, anche nelle strutture gestite da circoli didattici e istituti comprensivi. A tale scopo si suggerisce:</p> <p>1.  la promozione di specifici Patti educativi di comunità, finalizzati all'alleanza tra servizi educativi, scuola ed enti locali, istituzioni pubbliche e private, soggetti del terzo settore;</p> <p>2.  il rafforzamento degli spazi di condivisione di alleanza servizi educativi a scuola e famiglia anche a distanza;</p> <p>3.  la valorizzazione della fondamentale funzione del coordinamento pedagogico, così come previsto dal d.lgs. n. 65/2017, per coadiuvare le attività del personale nella applicazione di metodologie innovative, nella gestione dei gruppi, nella individuazione di soluzioni educative didattiche rispondenti alle esigenze dell'utenza. In particolare, gli insegnanti educatori di riferimento dei gruppi/sezioni dei bambini che esprimono evidenti difficoltà possono avvalersi del supporto psicoeducativo con la con la collaborazione il coinvolgimento dei genitori. Il <i>pool</i> educativo può inoltre riunirsi con cadenza bimestrale richiedendo un confronto agli psicologi o pediatri assegnate all'istituto dalle AUSL di riferimento per monitorare andamento e sviluppo del gruppo dei bambini e quindi segnalare bambini in difficoltà.</p> | | | | | |

Formattato: Rientro: Sinistro: 0 cm, Sporgente 0,26 cm, SpazioDopo: 0 pt, Interlinea: singola, Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm, Tabulazioni: Non a 1,27 cm

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 9. Gestione di una persona sintomatica all'interno della struttura | | | | | |
| Nel caso in cui una persona presente nella struttura sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel documento tecnico l'ha aggiornato il 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico, avendo cura di adattarlo a quanto previsto per i minori di 6 anni in relazione, ad esempio, alla previsione dell'utilizzo della mascherina. | Rif. - Rapporto 58 dell'ISS - Decreto n. 59 del 09/09/2020 della regione Piemonte - Riunione Rete scuole per la sicurezza e DdP in data 18/09/2020 | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| <p>Si riporta di seguito la disposizione: <i>“la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l’iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l’attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il dipartimento prevenzione locale Al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l’ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell’ambito dei dipartimenti territoriali, un referente per l’ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità.”</i></p> | <p>Rif. - Rapporto 58 dell’ISS - Decreto n. 59 del 09/09/2020 della regione Piemonte - Riunione Rete scuole per la sicurezza e DdP in data 18/09/2020</p> | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Coloro che esercitano la potestà genitoriale si raccorderanno con il medico di medicina generale o con il pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte ai bambini, ai genitori e al personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale. Il predetto documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di una efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. | Dr Oddone | | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Analogamente, appare opportuno istituire un sistema di raccordo tra servizi della fascia 0-6 anni e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le istituzioni educative e scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifica realtà locali, a tutela della salute dei lavoratori e dei bambini. | | | | | |
| | | | X | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 10. Sorveglianza sanitaria - medico competente - RLS | | | | | |
| <p>Il medico competente collabora con il datore di lavoro e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al covid-19.</p> <p>In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del ministro della salute.</p> <p>Riguardo alle modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del d.lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota numero 14915 del ministero della salute del 29 aprile 2020.</p> <p>In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'articolo 83 del decreto legge numero 34/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge numero 77 2020, la stessa è assicurata:</p> <p>a. attraverso il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 81/2008;</p> <p>b. attraverso un medico competente nominato ad hoc, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più strutture educative e istituti scolastici;</p> <p>c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL che vi provvedono con propri medici del lavoro.</p> | Rif. documenti già citati | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto alle emergenze in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità di continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza antincendio, al primo soccorso). | Formazione e aggiornamenti effettuati | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | SI | No | n.a. | |
| Al rientro dei bambini dovrà essere presa in considerazione la presenza di soggetti fragili esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da covid-19. Le specifiche situazioni dei bambini in condizioni di fragilità saranno valutate in accordo con il dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione al servizio educativo o alla scuola in forma scritta e documentata. | | X | | | |

| Indicazione | Azione effettuata/misura applicata dal Dirigente scolastico | Verifica | | | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|------|------|
| | | Si | No | n.a. | |
| 11. Commissione di monitoraggio | | | | | |
| Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nella presente intesa: a) nel caso di scuole dell'infanzia di circoli didattici, istituti comprensivi degli istituti omnicomprensivi, resta valido quanto stabilito dal protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19 del 6 agosto 2020 e sarà eventualmente costituita un'unica commissione di istituto; b) in ogni servizio educativo o scuola dell'infanzia paritaria, pubblica o privata, il soggetto che esercita la funzione di datore di lavoro costituisce una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative della diffusione del covid-19, al medesimo fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nella presente Intesa. Tale commissione sarà presieduta dal soggetto che svolge la funzione di datore di lavoro e coinvolgerà il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori (incluso il RLS delle ditte in appalto), la RSU o la RSA e il medico competente, in ragione delle figure e dei ruoli presenti nella struttura. In caso di gestione nello stesso comune di più servizi educativi e scolastici, il datore di lavoro può costituire un'unica commissione. la costituzione della commissione è alternativa alla costituzione del comitato aziendale o territoriale per la sicurezza di cui al protocollo nazionale del 24 aprile 2020. | Commissione costituita | X | | | |

I ministeri competenti, gli USR ed enti gestori, la conferenza delle regioni e delle province autonome, l'Anci assicurano, per quanto di rispettiva competenza, il necessario supporto ai dirigenti delle istituzioni scolastiche e ai datori di lavoro nell'individuazione delle soluzioni idonee a garantire l'applicazione delle misure di sicurezza e il necessario raccordo con le istituzioni locali e territoriali. Qualora il dirigente scolastico o il datore di lavoro ravvisi criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola netta tempestiva comunicazione all'ufficio scolastico regionale o all'ente gestore di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

Rapporto 58 - Istituto Superiore di Sanità - Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto

Versione del 21 agosto 2020

Raccordato con Il Decreto 95 della Regione Piemonte del 09/09/2020

1. Preparazione alla riapertura delle scuole in relazione alla risposta ad eventuali casi/focolai di COVID-19

Ogni scuola deve seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS). In particolare, i seguenti documenti aggiornati rappresentano l'attuale riferimento:

MI: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020)

CTS: "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020

Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI"

Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere:

- ✚ un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- ✚ il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
- ✚ la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;
- ✚ la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo.

È inoltre necessario approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.

Si raccomanda alle scuole e ai servizi educativi dell'infanzia di:

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

- ✚ identificare dei referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire (fad a cura dell'ISS dal 28 agosto 2020 su piattaforma *eduiss*);
- ✚ tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- ✚ richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- ✚ richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- ✚ stabilire con il Dipartimento di Prevenzione dell'Asl (DdP) un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- ✚ provvedere a una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i **sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);**
- ✚ informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- ✚ stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- ✚ identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- ✚ prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- ✚ condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;
- ✚ predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Nominativi dei referenti scolastici per COVID-19

| Plesso | Referente covid-19 | Formato su www.eduiss.it | Note |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|------|
| Rio Crosio | Stefania Malgari | x | |
| XXV Aprile | Manuela Vendrame | x | |
| Buonarroti | Paola Simeon | x | |
| Infanzia Serravalle | Antonella Giulivi | x | |

Nominativi dei referenti per l'ambito scolastico all'interno dell'ASL Asti

| Nominativi | Telefono | Mail |
|-----------------|------------|-------------------|
| Maurizio Oddone | 3382616536 | moddone@asl.at.it |
| Nadia Abate | 3357704295 | nabate@asl.at.it |
| Stefano Mosca | 3899905590 | smosca@asl.at.it |

1. Preparazione alla riapertura delle scuole in relazione alla risposta ad eventuali casi/focolai di COVID-19

PROCEDURE DI GESTIONE DEI SINTOMATICI

2.1 Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ✚ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve **avvisare il referente scolastico per COVID-19.**
- ✚ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve **telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.**
- ✚ Ospitare l'alunno in una **stanza dedicata o in un'area di isolamento.**
- ✚ Procedere all'eventuale **rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.**
- ✚ **Il minore non deve essere lasciato da solo** ma in compagnia di un **adulto** che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il **distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.**
- ✚ Far indossare una **mascherina chirurgica all'alunno** se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ✚ **Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto,** compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

- ✚ Fare rispettare, in assenza di mascherina, **l'etichetta respiratoria** (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- ✚ **Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.**
- ✚ **I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.**
- ✚ **Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.**
- ✚ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✚ Il **Dipartimento di prevenzione** si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. **Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).** La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. **Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.** Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- ✚ **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.**
- ✚ **In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.**

Tale procedura è superata (almeno fino al 07/10/2020) dalla disposizione contenuta nel decreto della regione Piemonte n. 95 del 09/09/2020. Il punto 3 del paragrafo "Cosa fare in presenza di eventuali casi sospetti covid-19" recita: "Per i casi in cui il bambino assente per condizioni cliniche non sospette per covid-19, per la riammissione a scuola il genitore o il titolare della responsabilità genitoriale, presenta una specifica autodichiarazione. Tale autodichiarazione è presentata anche dall'operatore scolastico (Allegato 4)."

Il seguito è riportato: "Si ritiene utile precisare che, **in ambito scolastico l'isolamento fiduciario, la ricerca dei contatti e le conseguenti disposizioni di quarantena saranno avviate, per casi sospetti di studenti sino all'età di 14 anni, a partire dalla conferma del caso tampone rino-faringeo positivo per covid-19, in accordo con quanto previsto dal documento in oggetto.** Per casi sospetti in soggetti di età superiore o operatori scolastici si applicherà la normale procedura di isolamento fiduciario dei conviventi."

Il dr. Maurizio Oddone, nella riunione del 18 settembre 2020 ha riferito che le 48 ore di assenza dei sintomi riportate nell'autodichiarazione di cui all'allegato 4 sono un errore in quanto le tempistiche

di assenza dei sintomi, come da documentazione del CTS si riferiscono a tre giorni, pertanto a 72 ore.

Allegato 4

FAC-SIMILE AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____
nato/a _____ il _____

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio/a può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso

NON HA PRESENTATO (crocettare in assenza di manifestazioni sintomatiche)
 HA PRESENTATO SINTOMI

In caso il figlio/a abbia presentato i sintomi:

- è stato valutato clinicamente dal Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale (PLS/MMG) dottor/ssa _____
- sono state seguite le indicazioni fornite
- il bambino/a non presenta più sintomi da almeno ~~48~~ ⁷² ore
- la temperatura misurata prima dell'avvio a scuola è di _____ gradi centigradi.

Lungo e data _____

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- ✚ **L'alunno deve restare a casa.**
- ✚ **I genitori devono informare il PLS/MMG.**
- ✚ **I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.**
- ✚ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✚ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✚ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✚ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ✚ Assicurarsi che **l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.**
- ✚ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✚ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✚ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✚ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- ✚ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ✚ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- ✚ **L'operatore deve restare a casa.**
- ✚ **Informare il MMG.**
- ✚ **Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.**
- ✚ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✚ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Formattato: Con punti elenco immagine + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

2.1.6 Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse **contatto stretto asintomatico** di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

2.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che **qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.** Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

2.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

2.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Formattato: Normale, Rientro: Sinistro: 0,63 cm, Nessun elenco puntato o numerato

2.2.2 Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;

2.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

2.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

2.4 Algoritmi decisionali

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire *trigger* di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

Asti, ___/___/2020

La commissione:

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |