



AL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO



PROCEDURA SICUREZZA 7/0/2014

OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE DELLO SCIOPERO

L'azione di sciopero che interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione" di cui all' art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni alle norme pattizie definite ai sensi dell' art. 2 della legge medesima, implica il diritto di sciopero esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Ai sensi dell' art.2, comma 6 della legge suindicata le Direzioni sono invitate ad attivare con la massima urgenza, la comunicazione dello sciopero alle famiglie ed agli alunni, ed assicurare la prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa citata. Tale norma prevede, tra l'altro, all' art. 5, che le amministrazioni rendano pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero.

Nel rispetto delle norme sindacali che regolano il servizio pubblico e dei diritti di tutti i lavoratori della scuola, si invita, pertanto il personale in indirizzo a rispettare le seguenti disposizioni:

Tutto il personale deve

- a. firmare tempestivamente la presa visione dello sciopero comunicato dalla segreteria
- b. telefonare entro le ore 8:00 per segnalare la propria adesione allo sciopero ai fini della comunicazione amministrativa agli organismi di competenza per una corretta procedura di rilevazione.

I docenti della 1° ora che non intendono scioperare dovranno presentarsi 5 minuti prima (alle ore 07,50) al fine di evitare lo " sbarramento " dei genitori.

Il personale in servizio non può effettuare supplenze a pagamento e/o a recupero sul personale aderente allo sciopero (se si è assente per altro motivo) ma è tenuto a garantire l'assistenza della classe / gruppo affidatogli.

I docenti che non sono in servizio alla prima ora e CHE NON INTENDONO SCIOPERARE, in caso di non comunicazione del collega della prima ora, dovranno presentarsi in servizio alle ore 8.

Considerato che lo sciopero crea necessariamente situazioni di disagio e di indeterminatezza si invita tutto il personale in servizio nel giorno dello sciopero, a non esasperare la situazione con sterili lamentele ma a collaborare al fine di assicurare una adeguata assistenza agli alunni presenti a scuola. Sono bene accolti tutti i suggerimenti che possono contribuire al miglioramento dell'organizzazione.

Si ricorda inoltre ai docenti di classe di verificare con attenzione la firma dei genitori per la presa visione degli avvisi di sciopero .

Confidando nella consueta collaborazione auguro a tutti buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Cristina TROTTA