



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO

Corso XXV Aprile 151- 14100 A.S.T.I

Tel. 0141/21.41.33 – Fax: 0141/21.14.87

Codice Fiscale 80006580056 – Codice ministeriale ATEE00500R

Sito: www.quintocircolo.asti.it - E-mail: Atee00500r@istruzione.it

AI DOCENTI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI



PROCEDURA SICUREZZA 4/0/14

OGGETTO: **RESPONSABILITA' E VIGILANZA SUGLI ALUNNI**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul preciso dovere della **costante vigilanza sugli alunni** e sull'obbligo per gli insegnanti di non abbandonare la classe se non per GRAVISSIMI MOTIVI e comunque solo dopo aver assicurato la sostituzione con altro insegnante disponibile, o la vigilanza da parte di un collaboratore.

Nessuna classe può essere lasciata incustodita pena la contestazione di colpa in vigilando, di dolo o colpa grave nel caso di verificarsi un incidente o un infortunio agli alunni.

Ove l'assenza si prolungasse nel tempo o non fosse possibile consegnare la classe a un docente o ad un collaboratore gli insegnanti procederanno a dividere la scolaresca e ad affidare gruppi di alunni ai colleghi delle altre classi.

Si richiamano le SS.LL. ad un'attenta vigilanza **durante gli intervalli** e le attività motorie e sportive che costituiscono i momenti a maggior rischio di infortunio e incidente durante la giornata scolastica.

Durante l'intervallo gli alunni saranno assistiti dal personale docente, così come predisposto dal piano organizzativo di plesso, e dai collaboratori scolastici che avranno cura di vigilare i servizi igienici. Gli alunni potranno recarsi in cortile solo se accompagnati dall'insegnante addetto alla vigilanza nell'intervallo.

In ogni classe dovrà essere presente un elenco aggiornato dei numeri telefonici di reperibilità dei genitori o dei tutori degli alunni da contattare in caso di emergenza. Detto elenco deve essere a disposizione dell'insegnante che si trova nella classe, ma non deve essere esposto perché i dati risultano essere coperti da privacy rispetto agli alunni e al personale esterno

Durante la **ricreazione nel dopo mensa** sarà opportuno organizzare giochi "sicuri" evitando, per quanto possibile, i giochi di squadra, se il cortile non offre sufficienti garanzie di sicurezza. In palestra la normativa consente l'uso delle attrezzature specifiche solo in presenza di un docente con o senza l'esperto.

Far uscire gli alunni dalle aule per **recarsi ai servizi** individualmente o a coppia, al massimo.

I Collaboratori scolastici dovranno prestare particolare cura alla sorveglianza degli ingressi e dei servizi igienici.

I genitori (o loro delegato scritto) dovrebbero essere presenti al momento dell'**uscita da scuola** dei loro figli; qualora fossero impossibilitati a presentarsi possono delegare (tramite modulo scritto

consegnato a inizio anno o tramite avviso sul diario in caso di imprevisto) un'altra persona maggiorenne al ritiro del proprio figlio.

Nei casi di **sciopero o di assemblee sindacali** si informeranno le famiglie sulla possibile sospensione del servizio o sulle modifiche dell'orario di lezione mediante avviso scritto sul diario che dovrà essere firmato per presa visione da un genitore.

Il docente di classe dovrà verificare che gli alunni abbiano fatto firmare l'avviso scritto sul diario e che tutti siano quindi autorizzati all'uscita. Gli allievi che risulta non avere l'autorizzazione scritta dei genitori rimarranno a scuola e saranno custoditi dai docenti.

Si ricorda che a seguito del riconoscimento della colpa in educando, i genitori sono considerati corresponsabili in caso di comportamenti gravemente inadeguati e di eventuali danni a seguito di atti vandalici intenzionali; si invitano pertanto SSL a segnalare situazioni critiche alla scrivente e a prendere immediato contatto con la famiglia.

Vigilare affinché gli alunni lascino a casa **materiali non scolastici** e oggetti di valore che potrebbero essere smarriti o diventare oggetto di furto, ricordando che la scuola non si assume alcuna responsabilità in merito.

Le **assenze degli alunni** devono essere registrate quotidianamente all'inizio della mattinata e aggiornate con chiarezza e puntualità durante la mattinata.

In caso di assenza sospetta, in particolare se reiterata e/o strategica contattare la famiglia.

Richiedere sempre la giustificazione dell'assenza e, in caso di superamento dei cinque giorni, l'autocertificazione. Le assenze dei ragazzi, in caso di sciopero dei docenti, dovranno comunque essere giustificate.

Assenze troppo frequenti, assenze ingiustificate o ritardi ripetuti vanno segnalati alla scrivente per i provvedimenti necessari. Indicativamente dopo 5 ritardi (non autorizzati) uguali o superiori ai 10 minuti verrà fatta segnalazione scritta alla famiglia.

Nessun alunno deve uscire dai locali scolastici prima dell'orario previsto. **Uscite anticipate** dovranno essere singolarmente oggetto di richiesta da parte dei genitori e autorizzate dal dirigente o dal docente presente. In tal caso l'alunno dovrà essere prelevato da uno dei genitori o da persona adulta appositamente delegata che firmerà sui moduli predisposti all'ingresso o riportati sul diario e registrati sul registro di classe, controfirmati dal docente presente in quel momento in classe.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Cristina Trotta