



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO

Corso XXV Aprile 151- 14100 A S T I

Tel. 0141/21.41.33 – Fax: 0141/21.14.87

Codice Fiscale 80006580056 – Codice ministeriale ATEE00500R

Sito: www.quintocircolo.asti.it - E-mail: Atee00500r@istruzione.it

A TUTTI GLI INSEGNANTI
ALL'ADDETTO PS
DEL CIRCOLO



PROCEDURA SICUREZZA
OGGETTO: PROCEDURA OBBLIGATORIA IN CASO DI INFORTUNIO

È indispensabile seguire l'apposita procedura infortuni e compilare il modulo in calce, quando richiesto; in questa occasione si ritiene comunque opportuno fornire indicazioni precise sugli adempimenti cui le SS.LL. dovranno attenersi in caso di infortuni riguardanti gli alunni.

Si ricorda che:

- **per qualsiasi tipo di infortunio**, anche presunto, è obbligatorio **informare immediatamente i genitori e l'ufficio di segreteria**; anche in **caso di trauma lieve**: **contattare la famiglia per spiegare l'accaduto, soprattutto quando risulta difficile valutare eventuali complicanze**; sarà la famiglia, debitamente informata, a decidere su come comportarsi nei confronti del figlio
- terminata l'emergenza occorre inviare in segreteria una relazione scritta dell'accaduto a cura del personale presente al fatto che riporti: la dinamica dei fatti, il tipo di soccorso prestato e la presenza di eventuali testimoni
- prestare i primi soccorsi ricorrendo, se presenti, alle figure sensibili che abbiano frequentato il corso di primo soccorso
- In caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare sempre i guanti monouso.
- le figure incaricate del PS, attraverso controlli periodici devono controllare che non venga a mancare il materiale sanitario per il primo soccorso e segnaleranno direttamente all'Ufficio di Segreteria le eventuali carenze
- la segreteria segnalerà l'accaduto all'assicurazione competente anche in caso di dubbio infortunio, al contrario la pratica di infortunio potrà essere aperta solo su presentazione di adeguata certificazione da parte della famiglia, pertanto occorre che il fiduciario o l'insegnante di classe spieghino al genitore come comportarsi e quali documenti produrre alla segreteria

In particolare:

a) CASI NON GRAVI

- Provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.).
- avvisare i genitori
- avvisare la direzione

b) CASI GRAVI

Nei casi ritenuti gravi, occorre, nell'ordine:

- chiamare immediatamente il 118 chiedendo l'invio di una autoambulanza;
- avvisare immediatamente i genitori, a casa o sul lavoro
- avvisare immediatamente la direzione
- i docenti presenti al fatto dovranno, entro la fine delle lezioni, recapitare alla direzione una relazione dettagliata sull'accaduto utilizzando l'apposito modello in calce alla presente

E' vietato rigorosamente l'uso di mezzi privati per portare i ragazzi al pronto soccorso

- in caso di assenza del genitore, un docente o un collaboratore accompagnerà sempre personalmente l'alunno al Pronto Soccorso;
- farsi rilasciare dal Pronto Soccorso o dal genitore copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi;
- presentare immediatamente in direzione la denuncia di infortunio, compilando l'apposito modulo in ogni sua parte
 - In caso di eventuali lesioni ai denti, avvisare il genitore che è tenuto a far visitare il bambino al pronto soccorso o da un dentista di fiducia entro 10 giorni dall'incidente, altrimenti l'assicurazione non terrà in considerazione la parcella; in questi casi si invita a richiedere in segreteria l'apposito modulo che, se il genitore lo ritiene, potrà essere utilizzato per far vedere il bambino ai centri convenzionati in elenco
 - In caso di rottura degli occhiali, l'attuale assicurazione rimborsa solo nel caso in cui sia dichiarato dal docente che c'è stata una forma di colluttazione con altri; non è cioè rimborsabile la rottura che dipenda dal fatto che l'alunno è inciampato da solo o ha messo gli occhiali in posto non adatto.
 - La denuncia deve pervenire in direzione non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento;
 - la denuncia all'assicurazione deve essere accompagnata da certificato medico con l'indicazione di diagnosi e prognosi

A tutela delle SS.LL., si consiglia di presentare denuncia anche per i piccoli incidenti risolti attraverso medicazione a scuola e di chiamare sempre i genitori spiegando loro l'accaduto, in modo che possano decidere se lasciare il bambino a scuola o venirlo a prendere e fare ulteriori accertamenti.

Poiché l'assicurazione degli alunni copre anche l'ora precedente e quella successiva il termine delle lezioni, per il tragitto casa-scuola, qualora si venga informati di eventuali incidenti, si dovrà comunicare l'episodio alla direzione.

Nel caso di infortunio in palestra, ricordare la seguente disposizione: **se l'infortunato deve essere portato in ospedale e gli viene fatta una prognosi superiore ai tre giorni, è necessario che la scuola faccia denuncia all'INAIL ed all'autorità di pubblica sicurezza. Il tutto deve avvenire entro 48 ore.** Si prega perciò, in questi casi, di comunicare immediatamente alla segreteria l'infortunio. Può capitare che siano i genitori a portare in ospedale l'allievo dopo l'orario scolastico; anche in questo caso bisogna attivare la procedura appena se ne viene a conoscenza.

Si precisa che l'assicurazione stipulata con la IGS prevede il rimborso per lenti ed occhiali e per cure e protesi dentarie solo a seguito di infortunio obiettivamente constatabile (certificato del pronto soccorso o del medico curante)

Si invita tutto il personale a prestare attenzione alle seguenti procedure onde evitare di sobbarcarsi responsabilità ulteriori rispetto a quelle che già ha nella normale gestione degli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina Trotta