



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA "V CIRCOLO"

C.so XXV Aprile,151 – 14100 Asti
Tel. 0141/214133 – Fax. 0141/211487
C.F. 80006580056 - C.M. ATEE00500R
Email: atee00500r@istruzione.it
PEC: atee00500r@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quintocircoloasti.edu.it



Prot. N. 1413/B15

Asti, 10/06/2019

Al sito web
Agli atti
Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici

OGGETTO: Procedura di SELEZIONE per il reclutamento di personale di supporto ATA INTERNO all'istituzione scolastica da impiegare nel progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico n. AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017.

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2A: Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Titolo progetto: Inglese nella scuola primaria.
Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-79
CUP: G37D18000100007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U) 0001953 del 21 febbraio 2017, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2;
- **VISTE** le Linee Guida e Norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
- **VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

- **VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "*Inglese nella scuola primaria*", approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale prot. num.127/B15 del 25/01/2017 e dal Consiglio di Circolo con Verbale 2 del 02/02/2017 - delibera D1, trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano con riferimento candidatura generata dal sistema n. 4703628583;
- **CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa - pari ad € 27.104,00 - indicandone la realizzazione entro il 31 agosto 2019 ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- **VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29 dicembre 2017 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;
- **VISTO** il proprio decreto prot. N. 1552/B15 del 21/05/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 22/06/2018 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione dei tutor ed esperti;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 4 del 3/7/2018 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor ed esperti;
- **VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale della Direzione Didattica V Circolo di Asti;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;
- **VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";
- **VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017;
- **VISTO** il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017;
- **VISTA** la determina di avvio selezione personale di supporto interno prot. n. 1409/B15

EMANA

la seguente **procedura per l'individuazione di personale di supporto ATA INTERNO**, mediante procedura comparativa per titoli e predisposizione di relativa graduatoria, per l'attuazione del seguente modulo:

Azione	Titolo	Attività	durata
10.2.2A – Competenze di base	<i>Lingua Inglese - Percorso di ampliamento delle competenze linguistiche e preparazione alle certificazioni europee</i>	- Gestione Amministrativa - Gestione contabile - Supporto ad Esperto e Tutor	100 ore

1. COMPITI DEL PERSONALE DI SUPPORTO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di:

- Supportare, di concerto con il DS ed il DSGA, l'attività amministrativa per la gestione delle procedure previste dalla normativa sui PON (stesura bandi – verbali – gestione del personale - pagamenti – rendicontazioni)
- Tenuta della documentazione sia sulla piattaforma GPU che in formato cartaceo.
- Gestione sito web area PON.
- Eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del PON

Il COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- Provvedere all'apertura ed alla chiusura dei locali individuati per l'attività;
- Accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per le attività;
- Predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educativo/didattiche segnalate dal tutor/esperto;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono produrre domanda manifestando la propria disponibilità a svolgere l'attività in oggetto compilando l'apposito modello di domanda (allegato 2).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena l'esclusione:

- **copia di un documento di identità valido,**
- **il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.e i.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5.

Tale istanza, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico Direzione Didattica V Circolo di Asti - Corso XXV Aprile n. 151 Asti (AT) - Tel 0141 204133, e deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 18/06/2019** tramite:

- raccomandata a/r
- consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa, che provvederà a rilasciare ricevuta;

Sulla busta, oltre al nome ed al cognome del candidato, deve essere riportata la dicitura:

Selezione personale di supporto - PON "Competenze di Base";

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-79

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito o **per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Dati personali: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- 2) Possesso dei requisiti generali finalizzati alle attività previste dalle azioni in oggetto;
- 3) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) godere dei diritti civili e politici;
- 5) di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- 6) eventuali esperienze in altri progetti PON;

Per la scelta del personale di supporto si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli culturali e dei servizi, a cura di una Commissione all'uopo nominata dopo la scadenza dell'avviso, con l'attribuzione di punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia allegata (Allegato 1).

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

3. COMPENSI

Per le attività oggetto del presente bando, è previsto un compenso omnicomprensivo orario come da CCNL vigente per il ruolo di appartenenza. Le ore svolte, in orario aggiuntivo di servizio secondo un calendario che sarà successivamente comunicato, dovranno risultare su apposito registro di presenza vistate dal Responsabile del PON.

4. CLAUSOLE di SALVAGUARDIA

- Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.
- qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico si concluderà a quella data, senza nulla pretendere da parte degli individuati per le ore ricadenti nel periodo successivo che, peraltro, non saranno svolte.
- La liquidazione del compenso spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi comunitari, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

- Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di dalla Scuola sede di corso di concerto con esperto e tutor, e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.
- Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, corrispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

5. DISPOSIZIONI FINALI

- Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 7 gg. dalla pubblicazione; in assenza di reclami, decorsi tali termini sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto.
- Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato al personale selezionato.
- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Alessandra Longo.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del GDPR 206/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

7. PUBBLICITA'

Il presente bando viene affisso in data odierna all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito internet della Direzione Didattica V Circolo ASTI www.quintocircoloasti.edu.it
Per maggiori informazioni e per la consegna delle istanze di partecipazione rivolgersi all'Ufficio di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra LONGO
(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)

OGGETTO: GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI per la selezione di **personale di supporto ATA INTERNO** all'istituzione scolastica da impiegare nel progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

Titolo progetto: Inglese nella scuola primaria
Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-79
CUP: G37D18000100007

La Commissione interna all'uopo costituita selezionerà i curricula (da presentare utilizzando il modello CV europeo scaricabile liberamente on line) in base ai seguenti parametri:

Modulo: "Lingua Inglese - Percorso di ampliamento delle competenze linguistiche e preparazione alle certificazioni europee"	Punteggi
Titoli di studio <ul style="list-style-type: none"> • Laurea vecchio ordinamento • Laurea triennale • Laurea triennale e biennio di specializzazione • Diploma di scuola secondaria* • Diploma triennale* <p><i>*punteggi non cumulabili se in possesso di titoli superiori</i></p>	<p>p. 10 p. 5 p. 10</p> <p>p. 2 p. 1</p>
Attività professionale <ul style="list-style-type: none"> • Esperienze in gestione dei progetti PON (p.3 per esperienza) • Personale assegnato alla sede di svolgimento dell'attività (solo per collaboratori scolastici) 	<p>p.max 6 p. 3</p>
Competenze informatiche (solo Assistenti Amministrativi) <ul style="list-style-type: none"> • Conseguimento ECDL o superiore • Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 20 ore 	<p>p. 5 p. 2</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra LONGO
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)