



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO

C.so XXV Aprile,151 – 14100 Asti
Tel. 0141/214133 – Fax. 0141/211487
C.F. 80006580056 - C.M. ATEE00500R
Email: atee00500r@istruzione.it
PEC: atee00500r@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quintocircoloasti.edu.it



Allegato 2)

DOMANDA di AMMISSIONE alla procedura di selezione per personale di supporto ATA INTERNO

nel progetto formativo PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2: Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

Titolo progetto: Inglese nella scuola primaria.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-79

CUP: G37D18000100007

Visto l’avviso di selezione per personale di supporto Interno del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-79 - “Inglese nella scuola primaria” - prot. n. 1413/B15 del 10/06/2019;

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il ____ / ____ / ____

Residente a _____ (_____)

in via / piazza _____ n. _____ cap. _____

codice fiscale _____

telefono _____ cell. _____

e-mail _____ in servizio presso _____

in qualità di _____ T.D./ T.I.

- **dichiara** di aver preso visione dell’avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- **chiede** di essere ammesso alla procedura di selezione interna **per personale di supporto ATA INTERNO** relativamente al seguente modulo:

Obiettivo	Titolo	Destinatari	durata
10.2.2A – Competenze di base	<i>Lingua Inglese - Percorso di ampliamento delle competenze linguistiche e preparazione alle certificazioni europee</i>	30 alunni scuola Primaria	100 ore

in qualità di: (barrare l'opzione di interesse)

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - area gestionale/contabile

COLLABORATORE SCOLASTICO - supporto attività

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli:

Laurea vecchio ordinamento in _____ conseguita il _____
presso _____ voto _____

oppure

Laurea triennale in _____ conseguita il _____
presso _____ voto _____

oppure

Laurea triennale e biennio di specializzazione in _____
conseguita il _____ presso _____
voto _____

oppure

Diploma di Scuola Secondaria conseguito presso _____
nell'anno scolastico _____ se triennale barrare la casella

Esperienze in progetti PON:

Sede di servizio (solo per collaboratori scolastici):

Esperienza/competenze nella gestione informatica (solo x Assistenti Amministrativi):

- Conseguimento ECDL o superiore _____
nell'anno _____ presso _____

Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 20 ore (solo x Assistenti Amministrativi):

- 1. titolo _____ anno _____
- 2. titolo _____ anno _____
- 3. titolo _____ anno _____

Ai sensi del D.P.R. 445/00 dichiara, inoltre, di: *(barrare con una crocetta)*

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso di selezione;

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum vitae (che si allega).
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'Avviso, a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà predisposto dalla Direzione Didattica V Circolo di Asti.

Asti, _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Asti, _____

firma _____